

大仁科技大學

圖書資訊館館內影印設備服務管理要點

96.05.10 圖書館館務會議通過

104.07.01 圖書資訊館館務會議修正通過

109.07.13 圖書資訊館館務會議修正通過

一、為增加讀者使用資料的便利性，圖書資訊館在三樓提供影印相關服務。

二、服務方式：

由總務處依圖書資訊館服務需求統一招商，於圖書資訊館開放時間內提供讀者各項影印服務。

三、讀者利用各項影印服務設備時，應尊重他人智慧並遵守著作權法規定，違反著作權法規定，負相關民事/刑事責任。

四、影印本館各館藏資料請親自影印，不可交由服務人員代勞。

五、重視智慧財產，合理範圍內合法引用影印書籍。

合理使用並沒有一定的標準，請依自身需求評估，原則如下：

(一) 個人需求，非商業用途。

(二) 比例原則：印的愈多，愈不符合合理使用的原則。

(三) 平衡著作權人利益與社會公益。

未經授權影印教科書，又不符合合理使用的規定時，就是非法重製他人著作的侵權行為，依著作權法第九十一條規定：擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處三年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。

意圖銷售或出租而擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科新臺幣二十萬元以上二百萬元以下罰金。

請大家尊重智慧財產，並合法引用影印書籍與資料。

六、本館在影印室及自助影印機明顯處，張貼「尊重著作權」等相關訊息。

七、本館發現讀者於館內有違反規定之行為時，得隨時予以制止，必要時並得暫停讀者之借閱權利，讀者不服制止者，依校規處置並必須負違反著作權法之法律刑責。

八、本要點經圖書資訊館館務會議通過後實施，修正時亦同。