

大仁科技大學

大仁科技大學圖書館之友借書作業要點

97.06.26 圖書諮詢委員會修訂

第一條：借書證申請對象

- (一)、兼任教師：憑身份證、聘書影本及兩吋照片一張，親自向圖書館申請借書證。
- (二)、退休教職員工暨社區人士：憑身份證及兩吋照片一張，親自向圖書館申請借書證。
- (三)、畢業校友：憑畢業證書影本及兩吋照片一張，親自辦理借書證。
- (四)、推廣教育班學員：憑學員證及兩吋照片一張，親自辦理借書證，借書證有效期以修業期限為單位。
- (五)、單位團體：每年繳交本館使用年費及捐助本館金錢、設施者。

第二條：申請辦法

- (一)、本借書證可選擇申請為一般會員或年費制會員。
- (二)、一般會員向圖書館申請借書證時，需繳交保證金新台幣壹仟元(內含校園IC卡押金)，借書證有效期限以一年為單位，保證金於退回借書證後申請無息發回；兼任教師無法繳交保證金時，得以正式編制內教師具保。
- (三)、年費制會員向圖書館申請借書證時，需繳交保證金新台幣壹仟元(內含校園IC卡押金)暨年費壹仟元整，借書證有效期限以一年為單位，保證金於退回借書證後申請無息發回。
- (四)、年費制團體會員：
 1. 每年繳交使用年費 5000 元、借書證有效期限以一年為單位，核發借書證 5 張。
 2. 申辦時並需繳交保證金 10000 元，保證金於期滿不續辦後無息退回。

第三條：借還書相關規定：

- (一)一般會員：
 1. 一般圖書均可外借，其他資料如參考書、期刊、教師指定用書及視聽資料等均不提供借閱。
 2. 借書總冊數：可借圖書 5 冊，英文書限 1 冊，預約限 2 冊。借書期限 2 週；唯必要時，本館得依修業或證件有效期限縮短之。
 3. 借書期滿後，得辦理續借，以一次為限。
 4. 其餘借還書及罰款等相關規定，悉依「大仁科技大學借書規則」之規定辦理。
- (二)年費制會員：
 1. 借書總冊數：可借圖書 10 冊，借期 2 週，預約限 5 冊，得續借乙次。
 2. 可使用/預約館內設備：7 樓視聽中心各項設備。
 3. 其餘借還書及罰款等相關規定，悉依「大仁科技大學借書規則」之規定辦理。
- (三)兼任教師因課程需要可借用大視聽室及相關視聽資料。
- (四)年費制團體會員：
 1. 借書冊數：同年費制會員。

2. 可至館內使用/預約館內設備(含大視聽室)。
3. 外借圖書逾期規定：每冊每逾1日罰款2元。
4. 免費代印本館館藏紙本期刊，每年限15件。
5. 代為申請國內館際合作複印服務，收費依對方圖書館規定，由申請人自付。
6. 電子資源因校園版權請至本館或校內使用。
7. 資料蒐集及館藏使用方法皆可來電詢問。
8. 圖書推薦合乎館藏發展政策可優先採購。
9. 其餘借還書及罰款等相關規定，悉依「大仁科技大學借書規則」之規定辦理。

第四條：其他相關規定

- (一)、借書證限本人使用，不得轉借或交換，如經查覺，雙方停止借閱二星期。如因上述情形使本館圖書遭受損失時，原持證人應負賠償責任。
- (二)、借書證應妥為保存，如有遺失應立即向本館掛失申請補發並繳交借書證工本費；其在掛失前因借書證遺失致使本館圖書遭受損失時，原持證人應負賠償責任。
- (三)、團體會員借書證限會員單位所屬人員使用。
- (四)、借閱人如具雙重身分，自行擇一身分辦理借書，不得重複申辦。

第五條：本要點經圖書諮詢委員會會議通過後公布施行，修正時亦同。