

## 大仁科技大學 大視聽室借用要點

94.12.20 圖書諮詢委員會修訂

- 一、 凡大仁科技大學教職員及兼任教師均可申請，並於借用時間內方可進入使用。
- 二、 申請借用大視聽室請直接以本校服務證上網預約或現場借用，借用期間需負相關責任。每次借用以二小時為限，如無人預約得續借三次。
- 三、 教室內嚴禁攜帶茶水與食物。
- 四、 大視聽室內之視聽設備需由中心之人員操控，不得擅自使用，亦不得擅自進入主控室。
- 五、 大視聽室歸還前，需經中心人員查核教室內之相關設備無任何損壞或遺失，及確定場地清潔，方可完成歸還手續。
- 六、 大視聽室內之設備在借用期間由借用人擔負所有維護與安全之責，若經察覺有任何損壞，由借用單位負修復或賠償之責。
- 七、 凡違反本要點者，本中心得隨時停止其使用權利。
- 八、 本要點經圖書諮詢委員會會議通過後公布實施，修正時亦同。