

大仁科技大學

圖書館還書箱使用要點

93.10.28 圖書館館務會議通過

- 一、為便利讀者歸還圖書，特設立還書箱，並訂定本使用要點。
讀者可將欲歸還圖書資料擲入還書箱內。
- 二、無法投入還書箱之大型圖書與視聽資料請在開館時間內至流通服務台歸還。若強行擲入或置於還書箱上，造成損壞或遺失，概由借閱者負賠償責任。
- 三、逾期圖書資料請親自至流通櫃檯辦理，以便處理逾期罰款。還書箱內逾期書之罰款，本館將累計於借書人欠款記錄中，借書人應儘速至本館繳交罰款，以免權益受損。
- 四、本館於每開館日開館後及閉館前一小時處理還書箱內還書。每日開館後時段處理之還書箱還書，一律將還書日設定為前一開館日。如於閉館前時段處理，還書日一律以當日計，以維護讀者借書權益。
- 五、實際歸還圖書之冊數及時間，以本館記錄為準，讀者應於處理時間後上網查詢確認。未處理前，可借冊數以電腦紀錄為依據。如有任何問題，請洽本館人員。
- 六、請勿將飲料、食物或其他物品擲入還書箱，如經查獲，一律依本校相關規定議處，並停止借書權利二個月。
- 七、本要點未列事項悉依大仁科技大學圖書館「圖書館借閱辦法」辦理。
- 八、本要點經本館館務會議通過，公告後實施，修正時亦同。