

大仁科技大學圖書館借書證申請單(非本校學職員生)

98.08.13 更新

A、申請人身份別及必備證件

<input type="checkbox"/> 兼任教師 (<u>科 系 單 位</u>)	<input type="checkbox"/> 聘書影本	<input type="checkbox"/> 一寸照片	<input type="checkbox"/> 押金 1000 元 (內含 IC 卡工本費 200 元)
<input type="checkbox"/> 退休教職員工 (<u>科 系 單 位</u>)	<input type="checkbox"/> 身份證	<input type="checkbox"/> 一寸照片	
<input type="checkbox"/> 研究助理、專案人員(計劃主持人)	<input type="checkbox"/> 身份證	<input type="checkbox"/> 一寸照片	
<input type="checkbox"/> 社區人士	<input type="checkbox"/> 身份證	<input type="checkbox"/> 一寸照片	
<input type="checkbox"/> 畢業校友	<input type="checkbox"/> 畢業證書	<input type="checkbox"/> 一寸照片	
<input type="checkbox"/> 推廣教育班學員(<u>班 別</u>)	<input type="checkbox"/> 學員證	<input type="checkbox"/> 一寸照片	

B、申請閱覽證別

<input type="checkbox"/> 一般會員	可借圖書 5 冊, 英文書限 1 冊, 預約限 2 冊。借書期限 2 週
<input type="checkbox"/> 年費制會員 每年年費 1000 元	可借圖書 10 冊, 借期 2 週, 預約限 5 冊, 得續借乙次。 可使用/預約館內設備: 7 樓視聽中心各項設備。

C、申請人個人資料

姓名:	身份證字號:
生日:	最高學歷:
連絡電話: (0) _____ (H) _____	手機 _____
連絡地址	
E-MAIL:	
本館經手人:	
閱覽證號: _____	

辦證流程: ①填寫申請單②驗證暨繳交保證金③繳交年費(年費制會員)④填寫讀者押金資料本⑤讀者檔建新檔⑥保證金收據蓋章給讀者⑦上聯申請資料蓋日期章後連同保證金給承辦館員。

大仁科技大學圖書館借書證保證金收據 讀者收執

姓名: _____ 身份別: _____

閱覽證號: _____

保證金額: 1000 元整 年費: _____ 元整 經手人: _____

※ 保證金 1000 元整(含 IC 卡工本費押金 200 元), 於退回借書證後憑據無息退回。

※ 年費 以一年期限有效, 若不再繳交年費, 自動更新為一般會員。

使用注意事項:

1. 使用本證請遵守「圖書館借閱規則」暨「圖書館之友借書作業要點」。
2. 本證僅供本人使用, 不得轉借。
3. 遺失、毀損時沒收 IC 卡工本費, 欲補發新證需再繳交新證工本費。
4. 本證有效期限以一年為期, 到期可續期使用。
5. 本證請妥為保管, 退回借書證時需繳回本證註銷。

地址: 屏東縣鹽埔鄉新二村維新路 20 號 電話: (08)7624002 轉 707

網址: <http://med.tajen.edu.tw>

E-MAIL: library@mail.tajen.edu.tw