

大仁科技大學

109 學年度圖書資訊諮詢委員會會議紀錄

時間：110 年 01 月 14 日(星期四下午 2 時 00 分)

地點：圖書館五樓會議室

主席：黃國光副校長

出席者：陳意莉教務長(通識教育中心主任)、許嘉裕學務長(生命關懷學程主任)、林啟良總務長、陳福安館長(研發長)、林滿珍主任、洪淑君主任、謝博銓院長、仲崇毅院長、黃國光院長、洪堂耀主任、陳振正主任、林欣欣主任、郭瑞淑主任、邱懋嶠主任、陳國勝主任、李明正主任、李虹叡所長(銀髮創意學程主任)、王淑芬主任、黃泮翔主任、李涂怡娟主任、蔡安朝主任、王宗松主任。

列席者：陳宜昌主任、陳怡芬組長、羅嵐組長。

一、宣布開會：應出席人數 25 人，實到人數 19 人，超過法定人數，會議開始。

二、主席報告：會議開始。

三、工作報告：

(一)閱覽典藏理組

1. 臺灣學術電子書聯盟 97~109 共購共享成果，電子書部分一

(1) 依類型分析，如下表：

年度	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	總計
西文	18,855	18,263	19,030	14,682	14,355	13,480	12,432	9,869	12,889	10,157	10,857	10,425	165,294
中文	0	0	0	761	1,274	1,744	1,235	1,855	1,623	1,494	1,805	1,121	12,912
總計	18,855	18,263	19,030	15,443	15,629	15,224	13,667	11,724	14,512	11,651	12,662	11,546	178,206

(2) 依主題分析，如下表：

年度	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	總計
人文社會	331	1,558	2,899	1,511	1,463	9,455	2,825	1,664	2,329	1,582	1,320	689	27,626
科學工程	323	-	61	263	1,177	1,049	225	-	-	-	-	-	3,098
醫學	818	708	1,367	2,133	1,465	1,925	680	750	507	5,620	146	921	17,04
綜合	17,383	15,997	14,703	11,536	11,524	2,795	9,937	9,310	11,676	4,449	11,196	9,936	130,442
總計	18,855	18,263	19,030	15,443	15,629	15,224	13,667	11,724	14,512	11,651	12,662	11,546	178,206

2. 共用性資料庫部分一

(1) 買斷型資料庫：空中英語教室每日頻道。

(2) 租賃型資料庫：

A. 大家說英語每日頻道。

B. Web of Science (WOS)。

C. InCites™ Journal Citation Reports (JCR)。

D. CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫。

E. SYMSKAN 文獻相似度檢測服務資料庫。

3. 109 年獎補助款執行情形(統計至 12/31)：

	項目	項目名稱	預算金額	執行金額	執行率
1	圖書館自動化設備	電腦主機	94,000	94,000	100%
2	圖書期刊、教學媒體 相關資源	中日文期刊	266,087	266,087	100%
3		中文圖書(含日文)	245,463	245,463	
4		西文圖書(含電子版)	733,450	733,450	
5		錄影帶(DVD)	65,000	65,000	
6		錄音帶(CD)	5,000	5,000	
7	軟體教學資源 (經常門)	一年期電子資料庫	1,400,000	1,343,383	96%

4. 108 學年度各項志工人力：

- (1) 勞動服務志工共計 5 人，服務總時數 156 小時；
- (2) 服務學習志工：上學期志工人數 80 人，服務總時數 2,372 小時；下學期志工人數 55 人，服務總時數 1442 小時。
- (3) 弱勢助學工讀生每月共計 5 人生每月共計 5 人(5-6 月、9-12 月)，服務總時數 100 小時。

5. 108 學年度館際合作及高高屏代借代還使用率(統計至 7/31)：

(單位：冊)

高高屏代借代還		館際合作(NDDS)			
借出	借入	國內		國外	
		借出	借入	借出	借入
283	142	19	12	0	0

6. 108 學年度各項款項呈繳(統計至 7/31)：

(單位：元)

逾期罰款	館際合作收入	借書押金新增	退借書押金	飲品收入
27,321 元	789	10,000 元	8,000	3,850

7. 108 學年度共計舉辦 3 場藝文展、47 場培養讀者圖書資訊之應用能力之訓練活動、23 場資料庫有獎徵答活動及 2 場其他活動。

項目	名稱	活動日期	量化	質化
藝文展	時美系大四同學舉辦靜態畢業展	2019/11/26~2019/12/10	約百人	有助於人文藝術氣質之培養
	我眼中的世界_陳俊民攝影創作個展	2020/03/19~2020/04/03	約百人	
	台灣眼色_陳俊民數位創作個展	2020/06/17~2020/09/30	約百人	
培養讀者圖書資訊之應用能力之訓練活動	108 學年度迎新導覽	2019/9/9-2019/9/29 日間部、夜間部、假日班及研究所，共實際執行 40 場。	約 1500 人次	資訊應用能力的提升
	CEPS 等資料庫檢索及館際合作等流程教學	2019/10/8(二) 18:00~20:30	約 32 人	
	CEPS 等資料庫檢索及館際合作等流程教學	2019/10/29(二) 18:40~20:50		

	iThenticate 論文原創性比對系統	2019/11/15 (五) 10:30~11:20	約 29 人	
	Micromedex 資料庫講習	2020/06/02 (二) 11:10~12:10	共 195 人	
	Micromedex 資料庫講習	2020/06/02 (二) 12:50~13:40		
	Micromedex 資料庫講習	2020/06/02 (二) 13:45~14:35		
	Micromedex 資料庫講習	2020/06/02 (二) 14:45~15:35		
資料庫有獎徵答活動	E 起享閱讀趣-電子書有獎徵答活動	2019/9/9~2019/10/27	計 180 人	
	Hyread 校園電子書活動	2019/9/16~2019/10/31	廠商未提供	
	DDC (數位化論文典藏聯盟) 新風貌, 填問卷抽好禮	2019/9/16~2019/11/30	廠商未提供	
	「e 分耕耘·e 分收穫」電子書推廣活動	2019/9/23~2019/11/10	廠商未提供	
	2019「查找資料, 國圖有禮—國家圖書館自建資料庫線上有獎徵答活動」	2019/10/7~2019/10/31	廠商未提供	
	南區圖書資源共享服務平台「動動手指拿好禮」活動	2019/10/1~2019/11/20	廠商未提供	
	論文, 原力覺醒	2019/10/15~2019/11/30	廠商未提供	
	咖啡研究開箱文~2019 WOS&JCR 有獎徵答活動	2019/10/16~2019/11/30	廠商未提供	
	udn 借閱王·號召 i 書人 e 起瘋閱讀	2019/10/31~2019/12/13	廠商未提供	
	Emerald 2020 電子書有獎徵答活動『東京奧運系列活動第一彈!』	2020/3/9~2020/4/10	廠商未提供	
	免疫小尖兵~2020 TVE 技職聯盟 CPCI&ESCI 資料庫試用推廣有獎徵答活動	2020/3/11~2020/4/10	廠商未提供	
	防疫大作戰~2020 WOS&JCR 有獎徵答活動	2020/3/27~2020/5/5	廠商未提供	
	哈佛商業評論影音知識庫—大師來開獎	2020/3/27~2020/5/31	廠商未提供	
	「一頁知書」好書推薦簡報競賽活動	2020/4/6~2020/5/8	廠商未提供	
	我與 OCLC 的第一次 FirstSearch 有獎徵答	2020/4/15~2020/6/12	廠商未提供	
	搜好禮, 就是你! (Walking Library 電子雜誌)	2020/4/20~2020/5/31	廠商未提供	
	2020 HyRead【世界書香日】電子書活動	2020/4/20~2020/5/31	廠商未提供	
109 年 TAEBCD 大專校院電子書暨資料庫使用情況與滿意	2020/5/1~2020/6/30	19 人		
				1. 資訊應用能力的提升 2. 熟悉各類電子資源平台使用 3. 創造無時差、無國界學習環境

	度調查, 填問卷抽大獎			
	閱讀森友會—閱讀喜歡的電子書, 築小島抽好禮!	2020/5/15~2020/9/15	廠商未提供	
	空中英語教室 webEnglish 送好禮	2020/5/18~2020/6/5	廠商未提供	
	2020 年【udn 借閱王·防疫 Fun 心讀好書】月月抽好禮	2020/5/12~2020/6/19	廠商未提供	
	就 i 看期刊, 全文最夠力!	2020/5/20~2020/6/20	廠商未提供	
	迎戰未來新威利-知識百科有獎徵答	2020/6/5~2020/8/30	廠商未提供	
其他	2019 誠品選書活動	2019/11/5~2019/11/8	計 43 人	激發學生學習動機與熱忱
	2020 大仁科大圖書館讀者需求調查	2020/05/15~2020/06/06	計 481 人	

(二) 資訊服務中心

1. 網頁處理

- (1) 各單位 R-page 網頁問題排除。
- (2) 配合各單位更新學校首頁各項資訊。
- (3) 公告及通傳校內最近訊息資訊。
- (4) 學校首頁網頁維護。
- (5) 於 COVID-19 疫情加劇期間新增學校首頁「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫專區連結。(因應疫情趨緩, 已將首頁連結移除)
- (6) 建置 109 畢業典禮專區並協助更新專區各項活動資訊。
- (7) 協助更新校務資訊公開專區有關資訊。
- (8) 協助建置 USR 計畫網站、資料張貼。
- (9) 執行每學年開學前各單位系所網站自我網站檢核調查。
- (10) 於 11/26(四)12:00-13:30 進行校首頁系統升級, 並進行首頁新輪播模組功能調整。
- (11) 於 109 年 12 月初輪播模組正式上線。
- (12) 圖書館網站各式有獎徵答活動廣告 banner 更新

2. 資訊證照

- (1) 製作畢業資訊能力證照統計, 統計至 109/5/13 止, 應屆畢業生尚有 151 人未通過資訊畢業門檻。
- (2) 辦理學生證照輔導班第 2 場:
 - A. 第一場次學生證照輔導班成果報告撰寫, 共有 79 位學生考試, 65 位通過, 14 位未通過, 通過率 82.28%
 - B. 第二場次學生證照輔導班成果報告撰寫, 79 位考試, 60 位通過, 19 位未通過, 通過率 75.95%。
- (3) 整理 109-1 學生證照輔導班成果報告撰寫。
- (4) 設計及通傳參加資訊證照認證輔導班意願調查表。
- (5) 提報 109-2 高教深耕計畫辦理輔導班。

3. 電腦教室處理

- (1) 電腦教室相關問題排除。
- (2) 電腦教室各項修繕填單報修。
- (3) 協調電腦教室調課事宜。

- (4) 電腦教室借用審核。
- (5) 電腦教室門禁管理。
- (6) 電腦教室清潔打掃。
- (7) 處理電腦教室螢幕財產報廢、移動等事宜。
- (8) 配合資安外部稽核，整合驗證範圍內之 A311~A313 辦公環境及 A310 電腦教室環境清潔
- (9) A310 電腦教室擴充 SSD、RAM。
- (10) 支援進修推廣部-推廣組 R201 證照教室 10 台電腦螢幕。
- (11) 進行 109(2)電腦教室軟體需求灌製軟體調查。

4. 網路相關

- (1) 排除各單位有線網路及無線網路無法連線問題。
- (2) 協助查勘各單位需要之網路節點。
- (3) 各單位網路設定及 IP 分配。
- (4) 各單位申請之 DNS 設定。
- (5) 109/2/1 配合營繕組停電到校處理關機/開機作業。
- (6) 陪同廠商維修機房環控系統通報問題。
- (7) 製作並通傳全校校園無線網路認證機制無法正常使用說明及設定。
- (8) 設定及分配活動中心禮堂直播網路。
- (9) 配合體育室承辦全中運競賽，場勘體育館網路需求。
- (10) 6/15~6/16 處理 G 棟整棟網路不通問題-光纖線路斷掉。
- (11) 賴主秘反應 E107PBL 教室使用 google meet 網路會有延遲狀況，至現場測試及在辦公室交叉測試。
- (12) 配合 4/28 成立 USR 辦公室直播需求，協助架設臨時無線網路。
- (13) 配合 Q 棟機房網路改接工程處理設備設定問題。
- (14) 解決校資系統*.tjcn.edu.tw 設定為不揭露 Whois 資訊的網站無法驗證之問題。
- (15) 協助全中運場勘體育館網路需求、體育館佈線及排除電腦問題。
- (16) 手動備份各棟大樓網路設備設定檔。
- (17) 停電後造成 U 棟 3F 及 7F 有 3 台網路設備故障更換網路設備。
- (18) 停電後造成資訊機房監視器某一台攝影機故障，更換資訊機房攝影機。
- (19) 配合教務處新生訓練 9/10 當天需要透過 WIFI 連線使用 Zuvio 英文分級作業，於 9/4 至大禮堂佈線。
- (20) 配合營事組進行各處監視器更換作業，協助調整網路設備設定。
- (21) 9/7 進行校園骨幹路由器韌體升級作業。
- (22) 於大禮堂裝設及拆除臨時無線基地台。
- (23) R 棟 205~207 佈線及設定。
- (24) 配合整發購買網路設備，整理 U 棟、A 棟 1F~3F 網路設備設定檔提供給廠商
- (25) 與廠商會勘各棟機房預排更換網路設備時間及通傳公告
- (26) 於 11/23(一)Q 棟、T 棟更換架設無線基地台 11 台並設調網路設備設定
- (27) 109/11/25~11/27 於 U 棟、G 棟、H 棟、A 棟 1F~3F 進行校園更換網路交換器
- (28) 更換網路設備後，排除一些未連線的設備問題
- (29) 重新整理更換網路設備對應資訊插座埠之資訊

5. ISMS 及個資保護

- (1) 規畫擬訂 109 年個資保護及資安暨電子郵件社交工程教育訓練計畫表
- (2) 執行重要主機每 3 個月需要主機弱點掃描
- (3) 清查離職人員之郵件帳號

- (4) 更新各單位資訊安全及個資保護負責名單清冊
 - (5) ISMS 文件歸檔整理及文件紀錄編號
 - (6) 執行 108 學年第二學期個資相關檢查表資料繳交
 - (7) 109/5/29 辦理 109 年個資保護及資安暨電子郵件社交工程教育訓練。
 - (8) 6/11 召開資訊安全執行小組會議
 - (9) 6/20 執行資安業務持續計畫演練-骨幹網路交換器
 - (10) 6/24 執行資安內稽作業
 - (11) 7/8 召開資安管審會議
 - (12) 因應疫情關係及校內辦理活動資源共享，配合課外活動暨服務學習組辦理 109 年度「保護智慧財產權服務團」法令說明會，採取線上直播進行，故通傳請各單位資安個資代表人 109/5/20 當天直接至課外活動暨服務學習組 FB 看直播，進行相關宣導。
 - (13) 因應資安要求，所有資訊主機管理者密碼變更作業。
 - (14) 防火牆規則清查作業
 - (15) 個資資料盤點並填寫個資盤點清冊暨風險評鑑表
 - (16) 針對內稽所開立矯正預防單進行矯正處理
 - (17) 執行 108 年第 2 學期帳號清查結果報告紀錄
 - (18) 執行 108 年第 2 學期資訊機房系統主機安全檢查
 - (19) 提報函送部 109 年度受測人員電子郵件帳號，進行電子郵件社交工程演練
 - (20) 統計 109 年度主管及資安人員教育訓練時數
 - (21) 虛擬主機清查作業
 - (22) 進行 ISMS 有效性量測評估
 - (23) 通知彙整各單位資安人員繳交 108 學年度第二學期公用電腦個資安全防護檢查表及個資盤點清冊暨風險評鑑表。
 - (24) 填寫資安驗證重新驗證稽核申請表及自評表。
 - (25) 7/22~7/23 資安外部稽核
 - (26) 處理資安外稽所開立之矯正處理單
 - (27) 修訂程序書、標準書
 - (28) 發行 ISMS 改版文件
 - (29) 回覆教育驗證中心資安 ISMS 矯正計畫
 - (30) 109/08/28 召開個人資料管理審查會議
 - (31) 因應舊版本無法更新漏洞資料庫，重建置主機弱掃平台
 - (32) 配合 109 年教育部學術與部屬機關（構）分組資通安全通報演練計畫，執行資安演練通報
 - (33) 執行進行各網站應用程式弱點檢測及資訊主機弱點掃描
 - (34) 處理資安事件
 - (35) 通知彙整各單位繳交 109 學年度第一學期公用電腦個資安全防護檢查表
 - (36) 資訊機房主機弱點掃描修補後再檢測作業。
6. 其他
- (1) 配合營事組排定變電站停電檢修，資訊機房主機停機/開機事宜
 - (2) 10/23 協助推廣中心辦理客語檢定中級暨中高級考場佈置
 - (3) 10/24 協助推廣中心辦理客語檢定中級暨中高級檢定
 - (4) 因應武漢疫情，為提供師生遠距教學支援與資源，開放微軟雲端 Office 365 之帳號申請
 - (5) 因應疫情進修推廣組需求，建立學分班學生郵件帳號 65 筆資料

- (6) 更新郵件群組名單
- (7) 協助校資組備份會計系統、人事系統、雲端校務平台作業環境
- (8) 協助排除進修推廣部網站 banner 使用圖像疑似侵權事宜
- (9) 協助處理新會統系統擴增硬碟空間
- (10) 協助備份新會計系統 VM
- (11) 協助進修推廣組模擬測試即測即評新系統
- (12) 協助進修推廣組確認 R201 及 R204 考場更新 Win10 後相關考試系統運作狀況
- (13) 協助製作學校 109 大專校院教學品保服務資料各科系封面
- (14) 協助製作縣府青創聚落計畫簡報
- (15) 協助確認 osce 計畫主機對外服務相關事宜
- (16) 建立新生、轉學生、復學生電子郵件帳號
- (17) 教職員電子郵件信箱建置
- (18) 排除學生無法登入郵件系統問題。
- (19) 協助教職員生 gamil 電子郵件密碼重置
- (20) 配合學校出借場地予農科園區產學協會辦理「食品追溯追蹤管理資訊系統實作班」課程，7/11 協助到校開 A307 教室
- (21) 配合學校防疫政策，執行每日辦公室區域消毒及回報
- (22) 疫情期間執行防疫檢測人員值班工作
- (23) 排除邱春美老師不會操作有關於客家中心網站如何上傳資料之問題
- (24) 清查在職人員郵件帳號
- (25) 處理停電後 A306 機房門禁系統查詢不到 109/2/1~2/3 紀錄之問題
- (26) 處理陳優環老師無法收到註課組所發的信件
- (27) 處理整發經費採購網路設備請購案
- (28) 處理 A306 機房冷氣 B 機水塔馬達故障之報修及追蹤事宜
- (29) 處理 A306 機房環控系統故障之報修及追蹤事宜
- (30) 匯整 106~107 學年度資訊服務中心預算使用狀況
- (31) 製作近 3 年校園無線基地更換現況說明之圖表
- (32) 調整即測系統對外開通服務埠
- (33) 整理各棟機房環境
- (34) 整理智財權填報資料
- (35) 12/4 協助進修推廣部族語場地佈置
- (36) 12/5 協助進修推廣部辦理 109 年度原住民族語言能力認證測驗
- (37) 製作研發暨國際兩岸事務處所需外牆大形海報
- (38) 製作研發暨國際兩岸事務處所需產品展示架看板
- (39) 製作研發暨國際兩岸事務處所需直播大圖輸出海報
- (40) 學校 109 大專校院教學品保服務資料封面設計
- (41) 圖資館電子公文收發作業
- (42) 協助製作校園 app 功能 icon
- (43) 更新校史館校長專區-郭校長照片
- (44) 製作 108 校慶學校首頁圖檔
- (45) 秘書室所需各圖表製作及修改
- (46) 製作圖書館各項活動海報、圖檔及網頁 banner。
- (47) 學校中秋節、聖誕節、新年賀卡設計。
- (48) 建置微軟雲端 Office 365 申請帳號
- (49) 校內通傳審核

(三) 校務資訊組

1. 校資組設備維護暨 ISMS 稽核作業

- (1) 各伺服器應用系統與資料庫備份巡檢作業。
- (2) 修正伺服器高風險弱點。
- (3) 填報 ISMS 稽核相關表單文件。
- (4) 完成教務系統資料庫 VM 之資料庫升級作業。
- (5) 完成直錄播系統更換教室之移機作業。
- (6) 完成電子公文總收發主機之移機作業。
- (7) 完成 Ezo App 開發平台更新作業。

2. 現有系統維護(依照相關單位提報的問題,修改或新增功能於下列相關系統)

- (1) 網路選課系統:增加跨領域課程學生選課與課程管理功能。
- (2) 教師評鑑系統:增加行政主管評鑑輸入欄位、計分方式、EMAIL 通知上級主管進行行政服務量表評分作業、評鑑表列表統計與匯出功能。修正需評鑑教師身分區分為一般與主管身分且依據其身分有不同評鑑表格觀看權限;修改 B. 研究評鑑表 -> 2-1 科技部計畫、2-2 教育部及其它政府部會計畫、2-3 產學計畫、技術服務 填寫方式除了從教師研發成果讀取資料之外,另外可讓教師自行上傳佐證檔案,可補足在教師研發成果資料不完整的情況。協助人事室整理與統計院評資料。
- (3) 導生關懷系統:因應學生輔導暨特教資源中心需求,將現有的鼓勵學生參與全校性各項班級活動或運動競賽拆分,分別是體育組及課外組,總計最高分為 6 分;增加導師記分欄位及文字修正;日間部與進修部統計分開計算;依據新評分規則修改分數計算程式及導師成績顯示處的預算排程;依據導師評量的新辦法,增加導師評量成績輸入管理相關程式;取消各單據至少 50 字的限制、取消導師填寫曠課異常晤談紀錄功能。
- (4) 招生線上報名系統:因應土銀學雜費系統改版,修改取得學生繳費單及繳費收據之流程與相關功能。1092 日間部暨進修部轉學生報名表,因加入藥學系轉學生且需繳報名費,故增加土銀學雜費系統產生繳費單與收據功能;開放 109 研究所碩士班甄試報名系統。
- (5) 會議室預約系統:增加派送開會行程至各出席者的 GOOGLE 行事曆功能。
- (6) 畢業門檻系統:因應註冊組需求,日間部四技產學專班學生亦須列入畢業門檻系統,修改相關程式。
- (7) 境外生管理系統:因應 10902 及 11001 僑生(含港澳生)、10902 外籍生需同時進行報名作業,修改前端學生填寫功能與後端管理功能。
- (8) 學生證照管理系統:證照圖檔匯出增加學年學期及學制科系等查詢條件。
- (9) IC 卡管理系統:查詢與下載功能增加是否註冊、是否製卡、是否上傳照片、匯出日期等資訊,下載照片也僅篩選出已註冊學生(含就貸減免)。修改資料匯出時休退生應畢業日期之判斷語法。增加轉學生的查詢條件,以利製作轉學生 IC 卡流程。增加學生照片整批上傳功能。
- (10) 學生實習管理系統:匯出學生問卷資料增加課程名稱欄位。
- (11) 社團實作系統:查詢畫面增加顯示 APP 簽到時間欄位。
- (12) 教學大綱系統:配合技專資料庫填報需求增加「創新教學課程」、「創新創業課程」、「運算思維與程式設計課程」填寫欄位,並能匯出學年期課程對應課程類別資料。
- (13) Apple Store App 上架及連線問題排除。
- (14) 教學助理系統:修改 TA 工作經驗分享功能連結網頁,以利管理者觀看上傳內容。

- (15) 學生宿舍請假系統:增加宿舍管理員查看學生資料及查看編輯輔導內容功能、依照搜尋條件匯出 PDF 功能、宿舍長可查詢緊急連絡人電話功能。

3. 系統開發建置

- (1) 建置境外生報名、報到及管理系統。
- (2) 建置護理系綜合實習紀錄系統。
- (3) 建置課外組器材設備借用系統。
- (4) 建置學生圓夢助學金系統。
- (5) RealApp 系統新增教職員付款綜合查詢功能、藥學系用藥整合查詢功能。
- (6) 協助建置 Adobe Connect 視訊會議/同步網路教學系統。

4. 其他協助事項

- (1) 國際處:協助進行兩岸專班合作交流視訊會議。協助進行 Facebook 直播，透過直播活動宣傳台灣之美與介紹本校，以利招收國際學生來台就讀。
- (2) 時美系：彙整 105 學年日間部與進修部畢業生畢業平均修習學分。
- (3) 幼保系：106-108 各學年，計算幼保系專任教師及全校教材上傳平均率。
- (4) 數媒系：106-108 各學年，計算數媒系所有專兼任教師，教材上傳統計。
- (5) 社工系：106-108 各學年，計算社工系所有專兼任教師，教材上傳統計。
- (6) 職發中心:教育部青年署來函填報成效需求，彙整 108 學年度職涯進路系科數、課程學習地圖系科數。
- (7) 會計室:彙整財產系統折舊報表中，歷年至今圖書、雜誌、博物項目之期末結存金額明細。
- (8) 總務會計系統：協助會計室、營繕事務組、出納組、人事室，進行複驗動作，目前已全數驗收完成。
- (9) 教發中心:磨課師專區新增課程訊息。彙整指定課程修課及格人數統計。
- (10) 進修推廣部:數位學習平台新增遠距面授日期公告。
- (11) 通識中心:彙整指定課程修課不及格人數統計。
- (12) 文創所:為移地學習活動提供師生之基本資料辦理保險。
- (13) 參與 Connect 系統管理端功能教育訓練課程。
- (14) 錄製與後製遠距課程-民族與文化(客家文化)教材影片。
- (15) 協助通識中心因舉辦 109.11.18 高教深耕演講，匯整學生相關資料進行環安時數申請，共計 12 門課程。

四、上次決議執行情形：108 學年度圖書資訊諮詢委員會會議（108/11/28）決議執行情形如下表。

案由	會議提案	會議決議	執行情形	執行單位
一	109 年圖書資訊館經費規劃乙案。	照案通過。	依109獎補助款核配金額執行。	圖資館
二	2020 年刪訂日文期刊及部分中文紙本期刊乙案。	照案通過。	已通知廠商 2020 年停訂。	圖書館

五、討論提案：

提案單位：圖書資訊館

提案一、110 學年度整體發展經費預估增編提報，提請討論。

說明：

一、109 年 7 月 29 日第 2 次專責小組會議決議，請相關執行單位於 109 年 8 月 20 日前修正增

編列，11/12(四)業經 109 學年度第 1 學期第 2 次圖資館館務會議通過，資本門及經常門經費需求規劃如下表：

編次	項目	項目名稱	數量	單位	預估總價
1	校級教學及研究設備	電腦主機	66 台	資訊服務中心	1,485,000
2	校級教學及研究設備	無線網路設備	22 台	資訊服務中心	352,000
3	圖書館自動化設備	電腦主機	8 台	圖書館	188,000
4	軟體教學資源	中日文期刊	1 式	圖書館	270,000
5	軟體教學資源	中文圖書(含日文)	1 式	圖書館	1,042,000
6	軟體教學資源	西文圖書(含電子版)	1 式	圖書館	740,000
7	軟體教學資源	錄影帶 (DVD)	1 式	圖書館	100,000
8	軟體教學資源	錄音帶 (CD)	1 式	圖書館	10,000
9	其他(經常門)	資料庫訂購費 (1)Micromedex 藥學資料庫 (2)CEPS 資料庫 (3)CETD 碩博士論文資料庫 (4)UPTODATE Anywhere 資料庫 (5) JoVE 影像期刊 - Science Education (Clinical Skills)	1 式	圖書館	1,700,000 (1)610,000 (2)330,000 (3)200,000 (4)270,000 (5)290,000
10	其他(經常門)	軟體訂購費 (1)微軟 OVS-ES 教育版授權 (2)Adobe 軟體授權 (3) Turnitin 論文比對系統	1 式	資訊服務中心 圖書館	2,500,000 (1)1,450,000 (2) 400,000 (3) 650,000

二、歷年圖資館整體發展經費金額

項目/學年度		106	107	108	109	110 (預估編列)
資本門	圖書館	3,059,161	3,307,732	1,959,922	1,409,000	1,837,000
	資服中心	3,510,000	4,929,600	2,850,000	1,400,000	2,350,000
經常門	圖書館	800,000	800,000	1,597,414	1,343,383	1,700,000

	資服中心	0	0	1,470,000	1,245,000	2,500,000
總計		7,369,161	9,037,332	7,877,336	5,397,383	8,387,000
占整體經費比例		22.89%	23.30%	22.28%	19.16%	17.84%

三、所有經費編列皆依 109 學年度校務發展計畫欲達成之預期目標「關鍵績效指標(KPI)」訂定。

四、實際執行仍視實際經費核撥後調整之。

決議：照案通過。

六、臨時動議：無。

七、散會：14 時 34 分。

