

# 大仁科技大學

## 110 學年度第 1 次圖書資訊諮詢委員會會議紀錄

時 間：110 年 11 月 2 日(星期二下午 14 時 30 分)

地 點：圖書館五樓會議室

主 席：黃國光副校長

出席者：陳意莉教務長(通識教育中心主任)、李涂怡娟學務長、林啟良總務長、林爵士副校長(人事主任)、陳福安館長(研發長、代理院長)、謝冠冕會計主任、謝博銓院長、黃國光代理院長、劉怡旻主任(藥學系(所)長)、陳立材主任(食品(所)長、生科(所)長)、邱俊彥主任(環安(所)長、消防學程)、李育儒主任(寵美學程)、林欣欣主任(護理)、邱懋崙主任(休管、餐旅)、郭瑞淑主任(時美、進修推廣)、王淑芬主任(觀光、應日)、王宗松副院長(文創(所)長、資應、資樂)、吳蕙安副主任(幼保)、黃曉薇副主任(社會工作)、盧以琳副主任(生命禮儀)、陳俊民副主任(數媒)。

列席者：羅嵐組長、陳宜昌主任、陳怡芬組長。

一、宣布開會：應出席人數 24 人，實到人數 21 人，超過法定人數，會議開始。

二、主席報告：會議開始。

三、工作報告：

### (一)閱覽典藏理組

#### 1. 圖書館各項統計(109 報部資料)：

##### (1) 館藏：

圖書冊數		非書資料		現期書報	
中文圖書總計	243,741 冊	資料庫	172 種	中日文期刊	394 種
外文圖書總計	34,113 冊	視聽資料	14,006 種	西文期刊	7 種
電子書	288,415 冊	報紙	0 種	電子期刊	13,188 種
總計：566,269 冊		總計：14,178 種		總計：13,589 種	

##### (2) 使用率：

學年度	107	108	109
進館人次	137,825	118,873	84,274
平均每人進館次數	22.3	21	16.2
借書冊次	39,631	33,420	21,340
平均每人借書冊次	6.4	5.9	4.11
使用電子資源次數	169,404	173,020	182,528
平均每人使用電子資源次數	27.4	30.5	35.13

##### (3) 館際合作申請件數統計表：

學年度	107	108	109
借入申請件	41	154	128
貸出申請件	440	302	339
合 計	481	456	467

## 2. 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 97~110 共購共享成果，電子書部分－

(1) 依類型分析，如下表：

年度	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	總計
西文	18,856	18,262	19,030	14,680	14,357	13,478	12,430	9,877	12,889	10,157	10,857	9,751	8,887	173,511
中文	-	-	-	761	1,274	1,744	1,235	1,855	1,623	1,494	1,805	1,795	1,752	15,338
總計	18,856	18,262	19,030	15,441	15,631	15,222	13,665	11,732	14,512	11,651	12,662	11,546	10,639	188,849

(2) 依主題分析，如下表：

年度	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	總計
人文社會	331	1,558	2,899	1,511	1,463	9,455	2,825	1,664	2,329	1,582	1,320	689	552	28,217
科學工程	324	-	61	263	1,177	1,049	225	-	-	-	-	-	-	3,099
醫學	818	708	1,367	2,133	1,465	1,925	680	750	507	5,620	146	921	1,002	18,042
綜合	17,383	15,996	14,703	11,534	11,526	2,793	9,935	9,318	11,676	4,449	11,196	9,936	9,085	139,530
總計	18,856	18,262	19,030	15,441	15,631	15,222	13,665	11,732	14,512	11,651	12,662	11,546	10,639	188,849

## 3. 共用性資料庫部分－

(1) 買斷型資料庫：空中英語教室每日頻道。

(2) 租賃型資料庫：

A. 大家說英語每日頻道。

B. Web of Science (WOS)。

C. InCites™ Journal Citation Reports (JCR)。

D. CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫。

E. 哈佛商業評論全球繁體中文版影音知識庫(新訂)。

F. WOS-Arts & Humanities Citation Index®(新訂)。

G. AEB 電子雜誌出版服務平台-Walking Library 電子雜誌 25 種(新訂)。

01	遠見雜誌	10	Ctimes 零組件雜誌	19	中國飲食文化
02	今周刊	11	電腦家庭	20	嬰兒與母親
03	財訊雙週刊	12	Smart Auto 智動化	21	豐年雜誌
04	經貿透視雙周刊	13	DIGI PHOTO	22	鄉間小路
05	專案經理雜誌	14	iDSHOW 好宅秀住宅影音誌	23	媽媽寶寶
06	大師輕鬆讀	15	室內	24	經理人月刊
07	ABC 互動英語	16	時尚家居	25	常春藤生活英語
08	Live 互動英語	17	親子天下		
09	數位時代	18	康健雜誌		

4. 新訂購 EndNote 書目管理軟體(高教)。

5. 109 學年度各項志工人力統計：

(1) 勞動服務志工共計 9 人，服務總時數 288 小時；

(2) 服務學習志工：上學期志工人數 76 人，服務總時數 1,961 小時；下學期志工人數 42 人，服務總時數 576 小時。

(3) 弱勢助學工讀生每月共計 5 人(5-6 月、9-12 月)，服務總時數 900 小時。

6.109 學年度共計舉辦 2 場藝文展、45 場培養讀者圖書資訊之應用能力之訓練活動、32 場資料庫有獎徵答活動及 3 場其他活動，如下表所示：

項目	名稱	活動日期	量化	質化
藝文展	週三電影院 （安眠醫生等，共計 11 部影片）	2020/10/21~2018/12/30	計 40 人	有助於人文 藝術氣質之 培養
	時尚美容系畢業成果展演	2020/12/28~2020/12/31	約百人	
培養讀者圖書 資訊之應用 能力之訓練 活動	109 學年度迎新導覽	2020/9/14~2020/10/25 日間部、夜間部、假日班及 研究所，共實際執行 37 場。	約 1300 人次	資訊應用能 力的提升
	CEPS 等資料庫檢索及館際合 作等流程教學	109 / 10 / 8（二） 14：40~15：30	約 19 人	
	CEPS 等資料庫檢索及館際合 作等流程教學	110 / 04 / 18（日） 14：00~15：30		
	Micromedex 資料庫講習	110 / 04 / 27（二） 12：50~13：40	計 198 人	
	Micromedex 資料庫講習	110 / 04 / 27（二） 13：45~14：35		
	Micromedex 資料庫講習	110 / 04 / 27（二） 14：45~15：35		
	Micromedex 資料庫講習	110 / 04 / 27（二） 15：40~16：30		
	Micromedex 資料庫講習	110 / 04 / 27（二） 16：40~17：40		
	iThenticate 論文比對系統 講習	110 / 05 / 15（六） 15：00~15：30	計 24 人	
資料庫有獎 徵答活動	E 定要閱讀-電子書有獎徵答 活動	2020/9/14~2020/10/18	計 206 人	1. 資訊應用 能力的提升 2. 熟悉各類 電子資源平 台使用 3. 創造無時 差、無國界學 習環境
	島民們集合啦！論文森友 會，大獎等你拿！	2020/9/16~2020/11/30	參與人數為 1039 次	
	Micromedex 答人鬥智英雄 戰	2020/9/24~2020/10/28	參與人數 1 人	
	OCLC 全國版資料庫-月月抽 有獎問答	2020/9/28~2020/12/18	63 人次 參與人數 8 人	
	開卷有禮，集券抽大獎：1 借 2 集 3 抽獎	2020/9/28~2020/11/8	參與人數 7 人投稿筆數 13 筆	
	[TAEBDC]【e 起 Fun 心讀・數 碼保平安】電子書推廣活動	2020/9/28~2020/11/8	參與人數 11 人投稿筆數 24 筆	
	閱遊記 E 齊從閱讀環遊世界	2020/10/5~2020/11/8	參與人數 40 人	
	HyRead 期刊大挑戰 有獎徵 答 e 起來	2020/10/15~2020/11/20	參與人數 1 人	
	2020「查找資料，國圖有禮」	2020/10/19~2020/11/15	參與人數 11	

線上問答活動		人
看雜誌，答題得獎金(Walking Library 電子雜誌)	2020/10/19~2020/12/13	點閱數 18,211 次
記憶拼圖~2020 WOS&JCR 資料庫有獎徵答活動	2020/10/23~2020/12/4	參與人數 3 人
udn 借閱活動_心靈防疫·閱讀正是時候	2020/11/26~2020/12/31	總借閱 387 次
「這一年，感謝有你！暖心留言抽獎活動」	2020/12/1~2020/12/15	參與人數 5 人
「ㄉㄠㄩˇ讀-華藝電子書書展」借閱、分享、拿 Line Points！	2020/12/1~2021/2/28	參與人數 40 人
當設計碰上生活~2021 TVE 技職聯盟 WOS-A&HCI 資料庫試用推廣有獎徵答活動	2021/3/1~2021/3/31	參加人數 15 總人次 18
Emerald 2021 電子書 關鍵詞搜尋測驗~『您今年看電影了嗎？』	2021/3/8~2021/4/9	46 人
ProQuest 2021 一起來線上尋寶	2021/3/19~2021/5/31	53 人
華藝「閱讀，在你心中點燈」電子書書展	2021/3/31~2021/8/31	77 人次
華藝電子書活動「出發囉！線上旅展➡」	2021/3/31~2021/8/31	91 人次
Ovid & Karger 小小隨堂考線上活動	2021/4/1~2021/4/30	20 人
[飛資得 x Taylor & Francis 有獎徵答] 旅人覺醒，從永續發展到永續旅遊	2021/4/8~2021/5/15	46 人
CNKI 電子圖書庫「人文選書推薦暨佳句摘錄募集」	2021/4/9~2021/6/9	14 次
都是天氣惹的禍~Wos 及 JCR 有獎徵答活動	2021/4/13~2021/5/21	41 人
【Wiley 期刊好學伴】線上有獎徵答活動	2021/4/15~2021/5/31	173 人
2021 上迎夏閱讀祭——HyRead 電子書校園活動	2021/4/20~2021/5/31	40 人 536 本書
2021 年【udn 借閱王·春日閱讀提案】	2021/4/21~2021/6/8	37 人
2021『WebEnglish 送好禮』空中英語有獎徵答活動	2021/4/26~2021/5/24	總人次 756
樂讀期刊享好禮_2021(上)HyRead Journal 台灣全文資料庫推廣活動	2021/4/30~2021/6/30	4 人
圖書館裡的 CJTD 魔術師有獎徵答活動	2021/5/1~2021/7/31	170 人次
看 IGP 電子書拿好禮 - 喚醒你的閱讀魂	2021/5/18~2021/7/31	廠商未提供

	2021 OECD iLibrary 全球知識庫~用 OECD 愛地球，尋找幸福劇本！！	2021/5/18~2021/6/30	參與人次 5 人 總參與次數：94	
	2021 Wiley 百科大探索. 知識無極限	2021/5/24~2021/8/30	156 人次	
其他	行動自助借書 APP 活動	2020/9/14~2020/10/18	計 130 人	激發學生學習動機與熱忱
	2020 誠品選書活動	2020/11/9~2020/11/13	計 20 人	
	雜貨義賣獻愛心	2020/12/1~2020/12/6	計 150 人	

## (二) 資訊服務中心

### 1. 網頁處理

- (1) 各單位 R-page 網頁問題排除。
- (2) 配合各單位更新學校首頁各項資訊。
- (3) 公告及通傳校內最近訊息資訊。
- (4) 學校首頁網頁維護。
- (5) 110/5 月~6 月協助建置及更新緊急防疫措施遠距教學網頁。
- (6) 因應國家通訊傳播委員會無障礙檢測中心於 110/8/12 發出本校首頁無障礙認證標章限期改善通知，於期限內 110/8/19 完成校首頁各項檢測項目回覆並通過無障礙檢測中心複測。
- (7) 協助因應 COVID-19 疫情影響，更新本校教學指引政策 banner、防疫 banner。
- (8) 協助更新校務資訊公開專區有關資訊。
- (9) 協助更新 USR 網站資訊。
- (10) 執行每學年開學前各單位系所網站自我網站檢核調查。
- (11) 圖書館網站各式有獎徵答活動廣告 banner 更新。
- (12) 更新製作校首頁輪播區使用相關圖檔。

### 2. 資訊證照

- (1) 執行高教深耕計畫 109-2 兩場資訊證照認證輔導班活動各項事宜。
- (2) 109-2 第 1 場資訊證照輔導班成果報告整理及撰寫-32 位考試，22 位通過，10 位未通過，通過率 68.75%(第二場因三級疫情取消考試)。
- (3) 執行高教深耕計畫 110-1 兩場資訊證照認證輔導班活動各項事宜。
- (4) 整理畢業生或延畢生尚未取得資訊畢業能力名冊，EMAIL 給導師協助轉達資訊證照認證輔導班資訊。

### 3. 電腦教室處理

- (1) 電腦教室相關問題排除。
- (2) 電腦教室各項修繕填單報修。
- (3) 協調電腦教室調課事宜。
- (4) 電腦教室借用審核。
- (5) 電腦教室門禁管理。
- (6) 電腦教室清潔打掃。
- (7) 處理電腦教室螢幕財產報廢、移動等事宜。
- (8) 110/2 執行 R204 電腦教室電腦主機升級作業-加裝 SSD、ROM。

- (9) 110/7 執行報廢 A309 老舊電腦主機。
- (10) 110/7 執行原 A307 電腦主機移至 A309 電腦教室。
- (11) 110/7 執行更換 A307 電腦教室主機(整體發展經費 66 台)。
- (12) 支援進修推廣部-推廣組 R201 證照教室 10 台電腦螢幕。
- (13) 執行 110(1)電腦教室授課軟體需求調查及安裝作業。
- (14) 110/4/23~4/24 協助進修推廣部辦理 110 年第 1 次原住民族語認證場地佈置及考試。
- (15) 110/10/1~10/2 協助進修推廣部辦理 110 年客語檢定中級暨中高級檢定場地佈置及考試。

#### 4. 網路相關

- (1)排除 110/2/8 處理 F 棟、H 棟網路設備問題。
- (2)因應 110/3/12 排球比賽直播網路需求，體育館測試網路狀況。
- (3)更換網路設備後，排除一些未連線的設備問題。
- (4)重新整理更換網路設備對應資訊插座埠之資訊。
- (5)配合保管組建置校園安全走廊監控設定各棟網路串接需求。
- (6)排除各棟資訊插座有異常之問題。
- (7)排除圖書館 5F 網路設備故障問題。
- (8)排除圖書館報名系統校外無法連線問題。
- (9)排除環安中心、學輔中心 IP 相沖問題。
- (10)排除教學中心主任辦公室網路連線問題。
- (11)排除警衛室無法看到 A 棟電梯監視器畫面問題。
- (12)排除 R 棟整棟網路異常問題。
- (13)處理 R407-1 老師研究室及 U626 專業教室、I101 網路問題。
- (14)設定 wifi 並安裝 U835 研究室。
- (15)110/05/18 處理體育室光纖線被老鼠咬斷，造成網路無法連線問題。
- (16)處理 G 棟網路設備問題。
- (17)更換 J 棟網路設備。
- (18)處理 U423、課服組 WiFi 存取問題。
- (19)閱覽典藏組報名系統 Domain Name 設定。
- (20)手動備份各棟大樓網路設備設定檔。
- (21)協助處理 E107 線上視訊網路不穩狀況。
- (22)因應教務處規劃分流實體及線上上課，重新調整設定全校 e 化講桌網路設定。

#### 5. ISMS 及個資保護

- (1)規畫 110/1/26 執行資安內部稽核作業。
- (2)110/1/15(五)執行內部稽核作業。
- (3)回覆區網針對本校提供相關「中、高風險網站」列表之防護措施。
- (4)更新各單位資訊安全及個資保護負責名單清冊。
- (5)執行內稽作業各主機帳號清查作業及完成各項檢查表。
- (6)執行重要主機每 3 個月需要主機弱點掃描作業。
- (7)清查在職人員郵件帳號。
- (8)個資資料盤點並填寫個資盤點清冊暨風險評鑑表。
- (9)通知各單位資安人員彙整繳交 109 學年度第二學期公用電腦個資安全防護檢查表及

個資盤點清冊暨風險評鑑表。

- (10)資訊機房主機弱點掃描修補後再檢測作業。
- (11)ISMS 文件歸檔及紀錄編號。
- (12)建置並定期清查各系統、資訊主機管理者帳號。
- (13)填寫資安驗證追查稽核申請表及自評表。
- (14)進行防火牆規則清查作業。
- (15)進行虛擬主機清查作業。
- (16)執行 109 年第 2 學期帳號清查結果報告紀錄。
- (17)執行 109 年第 2 學期資訊機房系統主機安全檢查。
- (18)110/05/07 辦理推動 ODF 開放格式研習，並完成成果報告整理及撰寫。
- (19)110/05/12 辦理個資保護及資安教育訓練，並完成成果報告整理及撰寫。
- (20)進行 ISMS 有效性量測評估。
- (21)110/6 處理環控系統通報故障問題。
- (22)110/7/1 召開線上資訊安全執行小組會議。
- (23)修訂改版資安文件並發行 ISMS 改版文件。
- (24)ISMS 文件紀錄編號。
- (25)110/7/6 資安內稽。
- (26)110/7/7 進行無線網路閘道器韌體版本升級作業。
- (27)110/7/15 召開線上資安管審。
- (28)110/7/16 安裝全校無線基地台共 22 台及修改網路設備網段設定。
- (29)填報 109 學年度保護智慧財產權自評表。
- (30)110/8/19 資安追查外稽。
- (31)回覆教育機構資安驗證中心-ISMS 矯正計畫。
- (32)更新 ISMS 文件網站。
- (33)配合 110 年教育部學術與部屬機關（構）分組資通安全通報演練計畫，執行資安演練通報。

## 6. 其他

- (1)更新 110 學年度第一學期一、二級群組通傳名冊。
- (2)協助教發中心組員如何使用電腦教室廣播系統及使用 excel 增加資料分析功能。
- (3)協助教職員生 gamil 電子郵件密碼重置。
- (4)因應 100 人以上視訊會議需求建置全校教職員微軟帳號。
- (5)建置微軟雲端 Office 365 申請帳號。
- (6)執行中心管理之各棟機房清潔打掃作業。
- (7)張貼 109 年整發經費購置之財產標籤。
- (8)圖資館電子公文收發作業。
- (9)通傳信件審核。
- (10)提報函送部 110 年度受測人員電子郵件帳號，進行電子郵件社交工程演練。
- (11)新進人員電子郵件帳號建檔。
- (12)製作圖書館所需各項圖表。
- (13)釐清學生帳號無法存雲端硬碟問題。
- (14)協助學務處製作校慶邀請卡及相關校慶圖檔。
- (15)協助學務處課服組建置畢業典禮專區以及製作畢業典禮相關圖檔。

- (16)秘書室所需各圖檔製作及修改。
- (17)執行中心 109 學年度整體發整經費微軟及 ADOBE 軟體採購案。
- (18)110 學年度預算線上編列。
- (19)協助人事室面試者上機考試。
- (20)協助排除主管、師生及行政人員 google meet 相關問題。
- (21)建立新生、轉學生、復學生電子郵件帳號及更新 stmail 群組資料。
- (22)提報中山區網調查表-RPZ 自動化設定規劃、升級 eduroam 驗證機制意願、提交對外網站清單。
- (23)建置校資組新數位學習平台資料庫備份虛擬主機。
- (24)製作圖書館迎新導覽活動海報及活動網頁圖檔。

### (三) 校務資訊組

#### 1. 校資組設備維護暨 ISMS 稽核作業

- (1)各伺服器應用系統與資料庫備份巡檢作業。
- (2)修正伺服器高風險弱點。
- (3)ISMS 外部稽核作業。
- (4)完成雲端平台系統升級作業。
- (5)異地備份主機儲存設備電源供應器異常，協助廠商進行更換。

#### 2. 現有系統維護(依照相關單位提報的問題，修改或新增功能於下列相關系統)

- (1)雲端平台:依據 110-1 開學前兩周進行遠距教學，學生端登入頁面顯示 ee-class 使用簡易說明及操作錄影檔。增加境外生登入雲端平台後進行基本資料檢核及未註冊完成提醒機制。
- (2)ee-class 系統:匯入 110 學年度課程，並調整師生可切換年度介面。
- (3)學生註冊查詢系統:增加國內生需全額繳費後可線上列印在學證明書的功能。境外生之南向生需依照繳費期限完成繳費期數才能列印在學證明書，非南向生繳一期即可列印在學證明書。
- (4)導生關懷系統:因應 110 年 8 月 24 日修訂導師評量作業法規修定，更改導師評分項目分數計分規則。學生休退學名單增加顯示及匯出欄位。
- (5)境外生報名及管理系統:增加匯入海聯招生學生 EXCEL 資料功能。增加自動產生港澳生、僑生錄取通知 PDF 並發送錄取通知 MAIL 功能。修改身份判斷、產生學號、匯入教務系統 A1334 名冊 EXCEL 等功能相關程式。修改產生外籍生報名資料 pdf 檔及外籍生錄取通知書 pdf 檔、報僑委會所需之 excel 檔等相關程式。
- (6)學生社團學習與服務學習系統:增加管理者強制簽到功能。
- (7)社團學習系統:入門課程統計查詢功能建置單筆新增選項，以利社團學習與實作課程電腦操作補點名。。
- (8)社團管理系統:協助 109-2 社團活動申請審核國際同圓社【想望圓夢一日大學】活動，系統轉至 110-1 社團活動申請審核。
- (9)服務學習系統:允許學生申請滿五個但是還想取消換其他的功能調整，只要未審核通過就算滿 5 個還是可以先取消再重加入。
- (10)學生宿舍請假系統:因應疫情以及住宿學生安全事宜，調整功能以符合宿舍請假規定。
- (11)學生請假系統:將進修部(夜間及周間班)之婚假，產假，防疫假設定為紙本請假程



序，其餘假別為系統請假後由導師審核。修改院長主任查詢學生缺曠課功能不限制開放時間。

(12)學生學習歷程系統:圓夢助學金增加歷年成績單查詢。

(13)圖書館有獎徵答系統: 增加參與抽獎時必須先觀看短片後才能進行問答功能。

(14)校外住宿租金紓困補貼申請系統: 配合教育部匯入 excel 格式檔修正欄位。

(15)業師協同教學系統:增加公告事項停留秒數功能、提醒填寫授課時地表功能、協同教學紀錄表欄位必填功能。

(16)畢業能力系統:修改英文畢業能力匯出時增加欄位問題。

(17)新生問卷系統:修改問卷招生廣告管道選項。

(18)校外租屋補助系統: 修正填寫項目資料。

(19)汽機車停車證申請系統: 修正匯出土銀 excel 格式欄位。

### 3. 系統開發建置

(1)畢業生歷年成績單批次轉存 PDF 系統。

(2)建置校園新聞&LED 電子看板申請系統。

(3)建置工讀生(兼)任助理人員勞保加退保系統。

(4)建置學生宿舍工作日誌管理系統。

(5)建置畢業生流向系統。

(6)建置教師招生宣導活動系統。

### 4. 其他協助事項

(1)國際處:協助寵美系與香港公開大學，進行寵物行為訓練、寵物美容工具介紹、寵物美容實作等課程直播。協助幼保系與香港公開大學，進行幼兒園介紹、幼兒學習、幼兒消防等課程直播。

(2)協助語言中心進行新生英文能力分級測驗及後續資料彙整相關事宜。

(3)協助社工系、華語中心直播，讓社工系師生與日本淑德大學社會福祉學系師生進行國際交流—疫情下社會工作的學習與國際交流。

(4)錄製與後製遠距課程-社區發展與產業教材、科技與人生遠距教材影片。

(5)協助人事室視訊會議(教師共識營、職員工共識營、屏東青創聚落會議)。

(6)協助教師使用直錄播系統遠距授課。

(7)處理數位學習平台 110-1 學期遠距課程掛課及轉檔等相關問題。

四、上次決議執行情形：109 學年度圖書資訊諮詢委員會會議（109/1/14）決議執行情形如下表。

案由	會議提案	會議決議	執行情形	執行單位
一	110 學年度整體發展經費預估增編提報乙案。	照案通過。	依110獎補助款核配金額執行。	圖資館

### 五、討論提案：

提案單位：圖書資訊館

提案一、111 學年度整體發展經費預估增編提報乙案，提請討論。

說明：

一、110 年 7 月 29 日第 2 次專責小組會議決議修訂，圖書資訊館資本門及經常門經費預估需求規劃如下表：

編次	項目	項目名稱	數量	單位	預估總價
1	校級教學及研究設備	無線網路設備	20 台	資訊服務中心	360,000
2	校級教學及研究設備	網路交換器	2 台	資訊服務中心	84,000
3	校級教學及研究設備	電腦	65 台	資訊服務中心	1,446,770
4	圖書館自動化設備	更換圖書館自動化系統	1 式	圖書館	2,150,000
5	軟體教學資源	中日文期刊	1 式	圖書館	174,000
6	軟體教學資源	中文圖書	1 式	圖書館	10,000
7	軟體教學資源	西文圖書(含電子版)	1 式	圖書館	720,000
8	其他(經常門)	資料庫訂購費 (1)CEPS 資料庫 (2)CETD 碩博士論文資料庫 (3)Micromedex 藥學資料庫 (4)ProQuest Nursing & Allied Health Premium 護理與專職醫療資料庫 (5)公共電視教育影音公播系列 (6)想享學教育影音公播系列 (7)刷刷電影院	1 式	圖書館	1,930,987 (1)337,772 (2)184,734 (3)650,000 (4)275,000 (5)134,000 (6)164,000 (7)185,481
9	其他(經常門)	軟體訂購費 (1)微軟 OVS-ES 教育版授權 (2)Adobe 軟體授權	1 式	資訊服務中心 圖書館	1,496,213 (1)1,042,613 (2) 453,600

## 二、歷年圖資館整體發展經費金額

項目/學年度		106	107	108	109	110	111 (預估編列)
資本門	圖書館	3,059,161	3,307,732	1,959,922	1,409,000	1,698,000	3,054,000
	資服中心	3,510,000	4,929,600	2,850,000	1,400,000	1,849,540	1,890,770
經常門	圖書館	800,000	800,000	1,597,414	1,343,383	1,368,934	1,930,987
	資服中心	0	0	1,470,000	1,245,000	1,450,000	1,496,213
總計		7,369,161	9,037,332	7,877,336	5,397,383	6,366,474	8,371,970
占整體經費比例		22.89%	23.30%	22.28%	19.16%	21.7%	21.99%

三、實際執行仍視實際經費核撥後調整之。

決 議： 照案通過。

提案二、擬刪訂 2022 年部分中文紙本期刊乙案，提請討論。

說明：

- 一、因更換圖書館自動化系統預算縮減及讀者使用習慣改變之故，故調整部分紙本期刊訂購情形；
  - 二、擬刪訂 CEPS 資料庫已收錄、延刊及已停招之科系等紙本中文(含簡體)期刊，如附件 1(第 12~13 頁)，總計 28 種，2022 預估金額為 87,568 元
- 決議：照案通過。

提案三、擬調整 110 學年度第二學期學期間及週六日之開放時間乙案，提請討論。

說明：

- 一、許多學生反應希望延長圖書館開館時間，但考量學校用電、使用效益、學生安全及人力縮減之因素，現有每週開放時間計 81 小時，如下；
  - (1) 週一至週五：08：00-21:40(視聽中心 09：00-17:00)
  - (2) 週六：12：30-19:00
  - (3) 週日：10：30-16:30
- 二、夜間部學生減少，假日班學生增加之故，擬週五夜間 17:00 後閉館，配合假日班需求延長週六、日開放時間，並統一調整為 10:00-18:00。

決議：照案通過。

六、臨時動議：無。

七、散會：15 時 30 分。

## 中文紙本期刊

序號	系所	刊名	刊別	ISSN	2021 售價	CEPS	備註
1	食品	食品科技(大陸)	月刊	1005-9989	3,303	<input checked="" type="checkbox"/>	延刊
2	食品	食品科學(大陸)	半年刊	0253-8997	9,409		延刊
3	觀光	時尚旅遊(大陸)	月刊	1671-9700	2,818		延刊
4	觀光	旅行家(大陸)	月刊	1007-0915	3,003		延刊
5	餐旅	食品與生活(大陸)	月刊	1004-5473	1,656	<input checked="" type="checkbox"/>	延刊
6	餐旅	美食(大陸)	月刊	1005-0345	2,433		延刊
7	餐旅	烹調知識(大陸)	月刊	1004-5783	2,295		延刊
8	餐旅	中國酒(大陸)	月刊	1006-2289	3,303		延刊
9	環安	環境科學學報(大陸)	月刊	0253-2468	14,784	<input checked="" type="checkbox"/>	延刊
10	環安	水處理技術(大陸)	月刊	1000-3770	2,495	<input checked="" type="checkbox"/>	延刊
11	環安	環境與職業醫學(大陸)	月刊	2095-9982	3,157		延刊
12	藥學	藥學學報(大陸)	月刊	0513-4870	4,928	<input checked="" type="checkbox"/>	延刊
13	藥學	中華中醫藥雜誌(大陸)	月刊	1673-1727	9,895	<input checked="" type="checkbox"/>	延刊
14	數媒	IDN 國際設計家連網	季刊	1025-8159	2,710		2020 年改季刊/嚴重拖刊，尚餘 6 期未交刊
15	行流	品質月刊	月刊	1017-3692	1,509	<input checked="" type="checkbox"/>	已停招
16	行流	產業與管理論壇	季刊	1995-8234	2,156		已停招
17	行流	組織與管理	半月刊	1996-8760	1,055	<input checked="" type="checkbox"/>	已停招
18	行流	廣告 Adm 雜誌	月刊	1017-8406	1,798		已停招
19	行流	動腦	月刊	1019-0457	1,600		已停招
20	行流	ppaper	雙月刊		1,082		已停招
21	行流	ppaper Fashion	雙月刊	2073-9257	582		已停招
22	資管	數位時代	月刊	1563-1222	1,299		已停招
23	資管	哈佛商業評論 Harvard	月刊	0017-8012	3,571		1.已停招 2.有影音資料庫
24	通識	傳記文學	月刊	1234-5679	1,994		使用率低

序號	系所	刊名	刊別	ISSN	2021 售價	CEPS	備註
25	通識	數學傳播季刊	季刊	1023-7526	354		使用率低
26	通識	財稅研究	雙月刊	1682-5926	1,324		使用率低
27	通識	流行騎士機車月刊	月刊		1,555		使用率低
28	通識	皇冠月刊	月刊	1019-3774	1,498		使用率低

# 大仁科技大學

## 110 學年度圖書資訊諮詢委員會會議

時 間：110 年 11 月 2 日(星期二)下午 2 時 30 分

地 點：圖書館五樓會議室

出 席 者	簽 名 處	出 席 者	簽 名 處
黃國光 副校長	黃國光	黃曉薇 副主任	李涂怡娟代
陳意莉 教務長	陳意莉	盧以琳 副主任	盧以琳
李涂怡娟 學務長	李涂怡娟	陳俊民 副主任	劉仁仁
林啟良 總務長	林啟良		
林爵士 人事主任	林爵士		
陳福安 館長	陳福安		
謝冠冕 會計主任	謝冠冕		
謝博銓 院長			
王宗松 副院長	劉仁仁		
劉怡旻 主任	劉凱駿代		
陳立材 主任			
邱俊彥 主任	邱俊彥		
李育儒 主任	符淑娟代		
林欣欣 主任	林欣欣		
邱懋崙 主任	邱懋崙		
郭瑞淑 主任			
王淑芬 主任	王淑芬		
吳蕙安 副主任	吳蕙安		

列 席 者	簽 名 處
陳宜昌 主任	陳宜昌
陳怡芬 組長	陳怡芬
羅嵐 組長	羅嵐