

大仁科技大學

105 學年度第 1 次圖書資訊諮詢委員會會議紀錄

時 間：105 年 12 月 19 日(星期一下午 1 時 30 分)

地 點：圖書館五樓會議室

主 席：黃國光副校長

出席者：王宗松教務長、邱懋岨學務長、謝屏雲總務長、馮靜安研發長、丁文養主任、許慶聞主任、陳福安院長、李耀奎院長、郭朝坤院長、林爵士院長、莊聲宏主任、曾道一主任、吳懷慧主任、洪堂耀主任、賴文亮主任、洪淑君主任、鄭鳴泰主任、郭欣易主任、陳佳儒主任、仲崇毅主任、許嘉裕主任、黃薰慧主任、曾世邦主任、蔡安朝主任、林婉玉主任、張玲如主任、黃泮翔主任、何曉暉主任、高華聲所長、李翰林主任。

列席者：陳瑞樂秘書、劉旭榮主任、陳怡芬組長、羅嵐組長。

一、宣布開會：應出席人數 35 人，實到人數 21 人，超過法定人數，會議開始。

二、主席報告：感謝各位委員出席，今天有四個提案要討論，因此請直接進行會議。

三、上次決議執行情形：

提案一、105 學年圖書館校款總預算，提請討論。

說 明：

預算類別	預算來源	品名	金額
經常門	校款	業務費	249,625
經常門	校款	設備維護費	854,500
資本門	校款	西文期刊	140,000
資本門	校款	臺灣學術電子書暨資料庫聯盟	720,000
總計			1,964,125

決 議：同意。

執行情形：依決議執行中。

提案單位：資訊服務中心

提案二、105 學年資訊服務中心校款總預算，提請討論。

預算類別	預算來源	品名	金額
經常門	校款	微軟 CA 租用	1240,000
經常門	校款	電腦教室維護合約	750,000
經常門	校款	CISCO 7609 網路主幹交換器維護	215,000
經常門	校款	不斷電系統維護合約	16,000
經常門	校款	全校 E-PAGE 維護合約	90,000
經常門	校款	Aruba 無線認證主機維護合約	92,000
經常門	校款	全校伺服器主機防毒軟體	35,000
經常門	校款	教育機構資安驗證費	20,000
經常門	校款	ADOBE 教學軟體租用	400,000

經常門	校款	HP 雲端刀鋒伺服器主機群維護	270,000
經常門	校款	HP 雲端儲存設備維護	104,000
經常門	校款	設備維護費(含耗材費)	300,000
經常門	校款	業務費 (差旅費、研習費、資安及個資 業務教育訓練費用、11 間電腦 教室清潔維護)	120,000
經常門	校款	一卡通	400,000
總計			4,052,000

決 議：同意。

執行情形：依決議執行中。

提案單位：圖書館

提案三、SDOL 資料庫及其電子期刊刪訂，提請討論。

說 明：(1)因 Elsevier 公司每年漲價與計費機制(資料庫與期刊訂購必須同時綁約訂購)，加上 105 學年度預算縮減之故，已造成圖書館無法負擔，必須刪訂之困境；

(2) 4 月 29 日於台北召開「Elsevier 客戶交流座談會」，表達出期望 Elsevier 能提供更友善、更具彈性的訂購模式之心聲，也提出簡化計價模式、調降年漲幅等具體訴求；

(3) 5 月初全國大專校院圖書館館長聯席會中，決議對 Elsevier 發出聯合信函，由台灣大學代表 132 所大專院校遞送信件，不過至今 Elsevier 公司尚未有任何回應；

(4) 2016 年購置狀況，如下表：

資料庫名稱	預算 來源	會計 項目	金額	2017 預估金額
SDOL 資料庫 (3,800 種)	校款	經常門	1,174,178	5/23 由台大等 共計 132 所學 校發起聯合申 明，要求合理之 折扣與優惠。 至今 Elsevier 公 司尚未有任何 回應。
	教補款		345,000	
SDOL 電子 期刊(30 種)	教補款	資本門	1,119,795	
總 計			2,638,973	

(5) 資料庫及電子期刊使用統計如下：

	2015 年												總計
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
SDOL 資料庫	1,150	824	2,166	1,536	1,358	1,266	649	1,188	1,273	1,895	2,056	2,224	17,585

(6) 若 Elsevier 公司未來無法調降漲幅或鬆綁現有之計價模式，2017 年是否續訂，提起討論。

決 議：同意授權圖書館以整體發展經費續訂，但若經費不足或會計項目無法調整時，得

以刪訂。

執行情形：ScienceDirect 2017 年續約，經過全國訂購單位年初團結一致與 Elsevier 會談，確實讓 Elsevier 重視台灣市場，也提出了新的計畫，然而該公司 11 月所改變的合約模式仍與期待有所差距，因此工作小組決議不接受，並獲達 75% 的會員支持 CONCERT 繼續談判，但此一談判不知還需耗費多少時間。因此，台灣大學於日前 12/6 宣布 2017 年起停訂 Elsevier ScienceDirect 期刊，此一舉動也引發清大、交大、成大、中興、師大、南台科大、淡江、政大 9 校圖書館也將跟進。本校同樣也無法負擔高額且不合理之期刊訂購費用，因此亦將停訂。

提案單位：圖書館

提案四、中西文期刊刪訂，提請討論。

說明：(1) 105 學年度因預算縮減之故，已無校款訂購中日文期刊，因此必須刪訂部分期刊；

(2) 2016 年中西文購置狀況，如下表：

資料庫名稱	種	預算來源	金額
中文紙本期刊	246	校款	480,000
日文紙本期刊	18	校款	115,000
西文紙本期刊	109	校款	140,000
		教補款	2,488,900
SDOL 電子期刊	30	教補款	1,119,795
ACS 電子期刊	47	教補款	349,000
總計		校款	735,000
		教補款	3,957,695
			4,692,695

(3) 考量學生使用習慣及中日文紙本期刊使用率較高之故，建議是否保留中日文紙本期刊，刪訂西文紙本期刊，提請討論。

決議：同意授權圖書館若經費不足予以刪訂西文紙本期刊。

執行情形：依決議執行，2017 年刪訂西文紙本期刊。

提案單位：資訊服務中心

提案五、本校 105 學年度新生學生證及教職員 IC 卡改為一卡通案，提請討論。

說明：本校新生學生證及教職員 IC 卡改為一卡通會議已於 103/6/16 開過協調會議(因故未於 103 學年度實施，資料如附件一)，請就該次會議決議事項再進行修定。

(1) 新生、教職員換發一卡通(免費)，舊生沿用舊卡使用。

(2) 收費方式調整

現行(舊)卡收費方式	105 學年度收費方式
(1) 遺失、損毀向每生收取 200 元費用。 (2) 更名則收取 100 元費用。 (3) 教職員補發不收費。	一卡通收費調整如下：(全校師生) (1) 遺失、損毀：200 元 (2) 更名：200 元 (3) 舊生換發一卡通 IC 卡：200 元

	舊卡使用者需換卡，一律須更換為一卡通卡片。
--	-----------------------

決議：同意。以新生優先發卡，教職員需主動提出申請換卡再予以更換。

執行情形：105 學年度新生以一卡通為主，轉學生及陸生皆發行一般卡；又因一卡通機器尚未配置及製卡作業時程問題，為配合學生急用，目前補發製卡可選一卡通或一般卡。

四、工作報告：

(一)典藏管理組

1. 2016 年臺灣學術電子書聯盟目前購入各項電子書 2,416 冊(lastupdate:2016/12/05)，詳情請見下表：

- (1) ABC-CLIO 電子書，計 126 冊；
- (2) Columbia University Press 電子書，計 70 冊；
- (3) CRCnetBASE 電子書，計 218 冊；
- (4) DeGruyter 電子書，計 99 冊；
- (5) Ebook Library (EBL)電子書，計 43 冊；
- (6) InfoSci 電子書，計 128 冊；
- (7) IOS Press Books 電子書，計 21 冊；
- (8) S. Karger AG 醫學電子書，計 46 冊；
- (9) ScienceDirect OnLine Elsevier 電子書，計 377 冊；
- (10) Taylor & Francis 電子書(T&F)，計 308 冊；
- (11) Wiley-Blackwell 電子百科全書 CBO 西文電子書，計 1 套 4 冊；
- (12) World Scientific 電子書，計 155 冊；
- (13) HyRead eBook 中文電子書，計 469 冊；
- (14) iRead eBooks 華藝中文電子書，計 451 冊；

2.圖書館各項統計：

(1) 目前館藏：

圖書冊數		非書資料		現期書報	
中文圖書總計	231,319 冊	資料庫	159 種	中日文期刊	515 種
外文圖書總計	33,571 冊	視聽資料	12,290 種	西文期刊	153 種
電子書	225,654 冊	報紙	13 種	電子期刊	13,710 種
總計：490,544 冊		總計：種 12,462		總計：14,378 種	

(2) 圖書館使用率

各項使用率\學年度	102	103	104
進館人次	252,728	248,508	228,580
平均每人進館次數	30.47	32.05	30.49
借書冊次	75,176	71,561	83,687
平均每人	9.06	9.23	11.16
電子資源使用次數	208,812	183,453	204,795

平均每人	25.17	23.66	27.31
------	-------	-------	-------

(3) 館際合作申請件數統計表(本館貸出申請件大於借入申請件)

項目 \ 學年度	102	103	104
借入申請件	200	173	69
貸出申請件	320	355	400
合 計	520	528	469

(4) 105 年獎補助款執行情形：

序號	品名	預算金額	執行金額	執行率
1	個人電腦	450,000	435,000	
2	期刊	4,400,000	4,400,000	
3	中文圖書	1,300,000	1,283,765	
4	西文圖書	100,000	99,327	
5	錄影帶/DVD	250,000	249,798	
6	錄音帶/CD	126,178	126,178	
7	資料庫訂閱費	800,000	800,000	
合計		7,426,178	7,394,068	99.57%

(二)讀者服務組

1. 105年度教育部「技專校院共用性電子資料庫」共採購一

(1) 買斷型資料庫：空中英語教室每日頻道。

(2) 租賃型資料庫：

(A) 大家說英語每日頻道。

(B) Web of Science(WOS)。

(C) Journal Citation Reports(JCR)。

(D) EBSCO Vocational Studies Premier 技職領域全文資料庫。

(E) CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫。

(F) 餘款採購-博客思聽有聲資料庫(僅音檔)。

2. 南區區域教學資源中心105年新購置HyRead中文電子書200冊供聯盟43所技專校院共享使用。

3. 執行105年度教育部南資計畫，共舉行以下活動一

(1) 105.9.19(一)~105.11.16(三) 舉行「愛.傳承 幸福延續-幸福故事徵文比賽」，全校參與師生達202餘人。

(2) 105.9.24(六)~105.10.12(三) 舉行「Easy閱讀.漫遊E網」六場，全校參與師生達184餘人。

(3) 105.10.5(三) 舉行「鄭重~搞定自己，一切都會更好」，全校參與師生達241餘人。

(4) 105.11.23(三) 舉行「Peter Su~關於夢想與旅行」，全校參與師生達328餘人。

4. 104學年度第二學期舉辦之活動，計有1次主體書展、2主題共35部影片展、2項藝文展覽、3場培養讀者圖書資訊之應用能力之訓練活動、11場資料庫有獎徵答活動、2場專題演講及2場其他活動，如下表所示：

項目	名稱	活動日期	量化	質化
影片展	週3 電影院(共展出「加州	2016/03/09~2016/06/15	約300人	有助於人文藝

	大地震」等共 13 項影片)			術氣質之培養
	公視巡迴電影院(共展出「高山上的美術課」等共 22 項影片)	2016/05/07~2016/06/19	約 100 人	
藝文展覽	全國安寧療護繪畫比賽得獎作品巡迴展	2016/03/01~2015/04/10	約千餘人	
	緣牽紙彩撕畫三人展	2016/05/02~2015/06/19	約千餘人	
培養讀者圖書資訊之應用能力之訓練活	Micromedex 資料庫講習	2016 / 04 / 28 10 : 25~12 : 10	約 189 人	資訊應用能力的提升
	Micromedex 資料庫講習	2016 / 04 / 28 12 : 50~14 : 35		
	Micromedex 資料庫講習	2016 / 04 / 28 14 : 45~16 : 30		
資料庫有獎徵答活動	ScienceDirect 茲卡病毒-有獎徵答活動	2016/03/14~2016/03/27	廠商未提供	1. 資訊應用能力的提升。 2. 熟悉各類電子資源平台使用。 3. 創造無時差、無國界學習環境。
	Wiley 電子書 - 新春封猴大賽	2016/03/11~2016/04/30	廠商未提供	
	「技壓群雄拿”猴”禮」有獎徵答活動	2016/03/21~2016/04/30	廠商未提供	
	宏碁電子雜誌搜尋平台-搜好禮，就是你	2016/03/21~2016/05/20	廠商未提供	
	《今天 Print Screen 了沒》有獎徵答活動	2016/03/07~2016/05/31	廠商未提供	
	udn 借閱王·閱讀 Star 閃耀 Library	2016/04/11~2016/05/22	廠商未提供	
	華藝之眼王者爭霸"有獎徵答活動	2016/04/18~2016/06/12	廠商未提供	
	華藝電子書借書王 就是 i 讀 eBook	2016/04/20~2016/06/30	廠商未提供	
	HyRead 世界書香日-來讀好書系列活動	2016/04/15~2016/05/20	廠商未提供	
專題演講	105 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟技職院校電子書暨資料庫使用情況與滿意度調查問卷	2016/05/01~2016/06/15	廠商未提供	典範學習 (南區)
	The Power of Reading-HyRead 電子書試用活動	2016/05/16~2016/06/15	廠商未提供	
其它	數米漿-青春很醜，但是醜得很驕傲	2016 / 03 / 04 10 : 00 ~ 12 : 40	約 280 人	典範學習 (南區)
	戴更基-分離焦慮症_寵物行為講座	2016 / 04 / 04 13 : 30 ~ 16 : 30	約 297 人	典範學習 (南區)
其它	誠品購書趣	2016/04/25~2016/04/29	約 45 人	激發學生學習動機與熱忱
	All Pass 一把抓活動	2016/06/01~2016/06/17	約 300 人	

(三)資訊服務中心

1. 網頁處理

- (1) 各單位 e-page 網頁問題排除、公告及通傳校內最近訊息資訊。
- (2) 學校首頁資訊更新。

- (3) 協助更新學校首頁招生相關資訊。
 - (4) 協助更新校務資訊公開專區有關資訊。
 - (5) 配合校內活動製作、更新首頁大橫幅。
 - (6) 配合有關單位製作「新生專區」。
 - (7) 配合有關單位製作「105 年畢業典禮」banner 並設置網頁專區。
 - (8) 各系所網頁檢核調查。
2. 資訊證照
- (1) 執行南資計畫- ppt 證照輔導班於 105 年 10/3,10/5,10/12,10/17,10/19,10/24 舉辦共二場次。
 - (2) 證照認證輔導班；考照 38 人、通過 32 人、通過率 84%。
3. 電腦教室處理
- (1) 電腦教室相關問題排除。
 - (2) 管理服務教育打掃的學生。
 - (3) 電腦教室各項修繕填單報修。
 - (4) 協調電腦教室調課事宜。
 - (5) 電腦教室借用審核。
 - (6) 調查 105(2)電腦實習費收費班級。
 - (7) 105(2)電腦教室軟體需求灌製軟體調查。
 - (8) 電腦教室門禁管理。
 - (9) 電腦教室清潔打掃。
 - (10) 處理電腦教室螢幕財產報廢、移動等事宜。
4. 網路相關
- (1) 處理 105/8/10 打雷後造成 F 棟、J 棟、H 棟網路設備故障，更換及設定。
 - (2) 手動備份各棟網路設備設定共 120 台
 - (3) 檢測全校各棟無線網路狀況。
 - (4) 排除 Lib 3F~7F 網路設備異常問題
 - (5) 因 TANet 的 DNS server 被 DDoS 攻擊，需處理及調整設定 DNS SERVER 無法查詢 edu 網域問題。
5. ISMS 及個資保護
- (1) 105/07/14~07/15 執行教育機構資安驗證稽核。
 - (2) 更新各單位資訊安全及個資保護負責名單清冊。
 - (3) 通知各單位資安人員彙整繳交 105 學年度第一學期公用電腦個資安全防護檢查表。
 - (4) 整理資安改版文件送審及 105/11/1 發行新版 ISMS 四階文件。
 - (5) 理資安事件及通報。
 - (6) 清查 105 學年度第 1 學期在職人員郵件帳號。
 - (7) 105/11/23、11/24、11/30 執行 105 年第 2 次個人資料保護專案稽核並通知各單位填寫個資缺失通報處理單。
 - (8) 105/12/5~12/7 執行各資訊系統網站應用程式弱檢測作業。

6. 其他

- (1) 105/07/14~07/15 執行教育機構資安驗證稽核。
- (2) 更新各單位資訊安全及個資保護負責名單清冊。
- (3) 通知各單位資安人員彙整繳交 105 學年度第一學期公用電腦個資安全防护檢查表。
- (4) 整理資安改版文件送審及 105/11/1 發行新版 ISMS 四階文件。
- (5) 理資安事件及通報。
- (6) 清查 105 學年度第 1 學期在職人員郵件帳號。
- (7) 105/11/23、11/24、11/30 執行 105 年第 2 次個人資料保護專案稽核並通知各單位填寫個資缺失通報處理單。
- (8) 105/12/5~12/7 執行各資訊系統網站應用程式弱檢測作業。
- (9) 協助研發處製作 105 科大評鑑封面。
- (10) 製作圖書館各項活動海報、圖檔及網頁。
- (11) 製作學校「一卡通」ic 卡封面。
- (12) 協助人發處製作尾牙邀請函。
- (13) 協助校資組製作「學習地圖」、「學生歷程」網頁。
- (14) 製作學校中秋節賀卡。
- (15) 排除學生無法登入郵件系統問題。

7. 近期工作規劃：

- (1) 校園私有雲服務擴充
 - (A) 高速儲存裝置：100TB，預估經費：四百萬 (提列申請補助款)
 - (B) 預定建置時間：105 年 ~ 107 年
- (2) 校園網路骨幹更新
 - (A) 校園骨幹網路設備已使用 14 年，早已超過一般資訊系統使用年限，增加設備故障資安風險。
 - (B) 配合教育部 TANet 100 骨幹更新上線，規劃將校園骨幹由 1Gb 更新為 10Gb，並更換舊有的網路設備。
 - (C) 預定更換校園核心路由器及 30 部各單位連線用交換器，總經費預估約 1800 萬，規劃分三年執行。
 - (D) 預定建置時間：106 年 ~ 108 年
- (3) 無線網路基地台擴充，新增 50 個無線網路基地台，預估經費 75 萬，提列申請補助款。

(四)校務資訊組

1. 校資組設備維護暨 ISMS 稽核作業

- (1) 各主機資料庫備份作業。
- (2) SERVER 主機安全檢查。
- (3) 高風險弱點掃描修正。
- (4) ISMS 稽核相關表單或文件填寫。

(5) 協助本校通過教育體系資通安全管理規範驗證。

(6) 問題處理。

2. 現有系統維護(依照相關單位提報的問題，修改或新增功能於下列相關系統)

(1) 因應科大評鑑資料彙整，導生系統(學生晤談、獎懲、疾病、畢業能力、班會紀錄、導用時間)、教學評量系統(評量課程統計、評量分數排名)、教師歷程(學經歷、證照、實務經驗、獲獎及榮譽資料)、教師研發成果系統、學習輔導紀錄系統、期初教學回饋&OfficeHour 系統、校務計畫系統、業界專家協同教學系統等新增歷年資料查詢、統計及匯出功能。

(2) 協助教務系統維護，新增學生網路選課確認功能、匯出全校教師成績計分簿功能；修改報部技職課程報表匯出功能、報名資料維護功能、學生成績排名功能、列印成績異常名單功能；系統功能權限開放。

(3) 配合新生入學調查問卷系統及導師評量問卷系統修改雲端平台相關程式。

(4) 證照獎勵系統維護，新增學生證照資料及證照圖檔匯出功能以供各系使用。

(5) 教學評量系統維護，修改評量成績計算規則；增加各系主管及管理者權限功能。

(6) 教師產業研習研究管考系統維護，增加產學合作明細填寫及上傳資料功能。

(7) 教師鐘點系統維護，依照教師授課時數排配實施要點第二項條文，教授原民專班特殊課程之人時以兩倍計，修改鐘點計算規則。

(8) 教學日誌系統維護，修改匯出課程日誌少於 18 週功能，排除校外實習課程。

(9) 學生證照申請系統維護，修改畢業能力證照申請及資格審查功能、中文能力判斷規則及學生證照資料維護。

(10) 期初教學回饋系統與 OfficeHour 系統維護，修改 CSV 匯出檔功能，學年學期人數與得分統計合併顯示。

(11) 導師導生系統維護，修改資料檢核功能。

(12) 學生學習歷程檔案(E-portfolio) 系統維護。

(13) 人事差勤系統維護，差勤及簽到退紀錄維護。

(14) 推廣教育中心報名系統，增加調整文字顏色字體功能、已報名課程隱藏功能、模考題題型參閱下載自訂連結功能。

(15) 幸福故事徵文系統，增加滿意度問卷調查功能。

(16) 兵役緩徵/儘後召集系統維護，修改相關轄區單位、增列系所。

(17) 衛保系統維護，修改班級填寫人數統計功能。

3. 新系統開發建置

(1) 建置新生入學調查問卷系統。

(2) 建置畢業生流向調查問卷系統。

(3) 建置新生報到資料匯出系統供招生中心統計新生報到資料之用。

(4) 建置 IC 卡教師學生資料匯出系統供 IC 卡中心製卡之用。

(5) 建置教科用書資料匯出系統供圖書館購置各系教科書籍參考之用。

4. 人員技術進修

(1) 研究軟體開發工具 EEP.NET，以便開發教務系統。

(2) 研究軟體開發工具 EZo App，以便開發 App 系統。

5. 其他協助事項

- (1) 協助人力資源發展處，處理 105 年度教師評鑑系統相關事宜。
- (2) 協助招生服務中心、進修部教務組、進修院校綜合業務組、學務組生輔組等單位需求，匯整學生銀行帳戶資料以利退費撥款之用。
- (3) 協助招生中心，處理 106 研究所甄試入學報名系統產生繳費報名單。
- (4) 協助人力資源發展處，將研習證書匯入教師研究成果系統。
- (5) 協助註冊組，提供 1051 教學大綱未填寫統計資料。

6. 近期工作規劃

- (1) 建置大仁科技大學 RealApp 系統。
- (2) 建置校園實驗室毒性化學物質申報系統。
- (3) 建置陸生期中預警資料(1/2、2/3 學業不及格) 匯出系統。
- (4) 建置體育資料匯出系統供體育室上傳至教育部學生體適能資料之用。
- (5) 建置學生實習記錄系統。
- (6) 協助處理人會總系統帳號資料同步功能。

五、討論提案：

提案單位：圖書資訊館

提案一、106 年圖書資訊館整體發展經費規劃，提請討論。

說明：

一、資本門及經常門經費需求

編次	項目	項目名稱	數量	單位	預估總價
1	校級教學及研究設備	刀鋒系統	1 台	校務資訊組	300,000
2	校級教學及研究設備	儲存設備	1 台	校務資訊組	510,000
3	校級教學及研究設備	教學網路高速路由器	1 台	資訊服務中心	2,700,000
4	校級教學及研究設備	教學網路監控與管理軟體	1 台	資訊服務中心	450,000
5	軟體教學資源	西文期刊(含電子版)	1 式	圖書館	18,700,000
6	軟體教學資源	中日文期刊	1 式	圖書館	580,000
7	軟體教學資源	中文圖書(含日文)	1 式	圖書館	1,270,000
8	軟體教學資源	西文圖書(含電子版)	1 式	圖書館	820,000
9	軟體教學資源	錄影帶 (DVD)	1 式	圖書館	250,000
10	軟體教學資源	錄音帶 (CD)	1 式	圖書館	40,000
11	軟體教學資源 (經常門)	一年期電子資料庫	1 式	圖書館	800,000
12	圖書館自動化設備	MB2 手機自助借書 APP	1 式	圖書館	660,000
13	圖書館自動化設備	RFID Mapping Reader	1 台	圖書館	100,000
14	圖書館自動化設備	RFID 隱藏式防盜感應偵測器	1 台	圖書館	45,000

二、106 整發經費目前預估總金額：校務資訊組 810,000 元；資訊服務中心 3,150,000 元；

圖書館 5,635,000 元，但可執行金額仍視實際經費核撥後調整之。

決 議：通過。

提案單位：圖書館

提案二、2017增訂五種中日文期刊，提請討論。

說 明：因預算編列之故，10/6 曾通傳系科提出 2017 年中日文期刊-新增或換刊之需求申請，截至 11 月底，共計有 3 系科 6 種期刊增訂需求，明細如下：

1. 原聲海峽兩岸雜誌（觀光事業系），年定價約 3,000 元（月刊）
2. 體育學報（休閒運動管理系），年定價約 1,100 元（季刊）
3. 台灣體育運動管理學報（休閒運動管理系），年定價約 770 元（年刊）
4. Shopping Design 設計採買誌（文創所），年定價約 1,440 元（月刊）
5. 典藏今藝術（文創所），年定價約 1,940 元（月刊）
6. Medialogie 兩岸傳媒（文創所）（雙月刊-停刊）

決 議：因系所發展之故，同意以上 3 系科 5 種期刊(其中 1 種停刊) 2017 年之增訂需求。

提案單位：圖書館

提案三、新增「過期期刊借閱辦法」，提請討論。

說 明：為使期刊資源充分利用，方便本校教職員工生於館外借閱，特訂定本規則，如附件一；可外借過刊明細如附件二。

決 議：有助於資源之流通利用，同意照案通過，通過之借閱辦法，請掛網公告。

提案單位：資訊服務中心

提案四、提請討論本校學生修習電腦課收取之 "電腦實習費" 更名為 "電腦資源使用費"。

說 明：因為教育部規定任何"實習" 費用均無法列入助學貸款項目，導致學校收取費用困難。參考他校(如附件三)作法，本校自 105 學年度第二學期起，學生修習電腦課收取之 "電腦實習費" 更名為 "電腦資源使用費"。

決 議：自 106 學年度上學期"電腦實習費" 更名為"電腦資源使用費"，並請會計室與土地銀行研議註冊繳費單印製方式。

六、臨時動議：無

七、主席結論：會議結束。

八、散會：(15 時 00 分)。

大仁科技大學
圖書館過期期刊借閱要點

- 一、 圖書館為使全校教職員生能充分利用期刊資源，特訂定「大仁科技大學圖書館過期期刊借閱要點」，以下簡稱本要點。
- 二、 本要點適用對象為本校教職員工及已辦理校友或社區人士借書證之讀者。
- 三、 期刊借閱僅限過期之時尚美妝、設計類、休閒性期刊，學術性期刊及裝訂後之合訂本一律限館內閱覽。
- 四、 借閱冊數納入讀者借閱總冊數。
- 五、 外借之期刊如有遺失或汙損情事，悉依本館借書規則第十條辦理。
- 六、 借閱期刊若逾期者，悉依本館借書規則第八條辦理。
- 七、 本要點經圖書諮詢委員會會議通過後公布實施，修正時亦同。

過期期刊可借閱清單：

類別	刊名	備註
時尚·美妝	ELLE	
	GQ	
	More	
	Vogue 時尚雜誌中文版	
	芙蓉坊	
	美人誌	
	美麗佳人	
	儂儂	
	女人我最大	
	Vita 纖活誌	
	Voce 美妝時尚國際中文版	
	TOMOTOMO (トモトモ)	
	ヘアモード (HAIR MODE)	
	Shinbiyo	
	In Beauty	停刊
	In Fashion	停刊
	Men's non-no.	
	Non-no.	
	ppaper fashion	
	柯夢波丹	停刊
	哈潑時尚	
	Molecule	
	fashion trends	停刊
	Hair mode uresta	
動漫·設計	Frontier 開拓動漫畫情報誌	
	dpi 設計流行創意雜誌.	
	設計.	
	當代設計	
	設計印象	
	意念圖誌	
	D.FUN 設計風雜誌	
	IDN 國際設計家連網	
	DECO 居家	
	360 度 Design	
	WoDesign 屋設計	停刊
	AIXS	
休閒類	完全元氣花草遊戲	
	職業棒球	
	流行騎士機車月刊.	
	皇冠月刊	
	親親自然	
	講義	
	讀者文摘	

	愛犬之友	
	貓模貓樣	
	樂活單車	停刊
	行遍天下	



國立臺北大學

National Taipei University

三峽校區

地址：新北市三峽區大學路151號

總機：(02)8674-1111 轉下列各單位服務分機

選課：課務組(66111、66114-115.66117)	繳費：出納組(66359-60)	減免：生輔組(66202)	貸款：生輔組(66197)
註冊假：註冊組(66101-8、66254)	宿舍：住輔組(59127)	僑外生：僑輔組(66219)	平保：軍訓室(66230)
電腦使用費：資訊中心(67202-03)	語言實習費：語言中心(66477-66481)		

台北校區 (進修教育組) 地址：台北市中山區民生東路三段67號 總機：(02)2502-4654 轉下列各單位服務分機

選課：(18257-58)	減免：(18223)	貸款及平保：(18012)
註冊假：(18228-32、18261-62、18237-38)	宿舍：(34101)	繳費：出納組(18217)

※本繳費單係依 105 年 1 月 8 日行政資訊系統學籍檔資料列印，嗣若同學確定畢業或退學【不及格科目學分數達該學期總數二分之一，累計 2 次或其他因素】離校，請勿繳費註冊。

※貸款生電腦資源使用費、語言教學設備使用費、宿網費、宿電費不能貸款部份，請電洽出納組，並在繳費截止日內完成繳費。

※同學務必於繳費截止日前繳款 (超商逾期無法繳款)

國立臺北大學

104 學年度第 2 學期 自行收納款項統一收據

第一聯：學生收執聯

姓名	部別	年級/班別	土地銀行代號	就學貸款可貸金額			
學號	學士班 系所 會計學系	一年級	005	32,724			
			繳款帳號	繳費截止日			
			72024210045748	2016/02/17			
收入科目	金額	收入科目	金額	繳費須知及注意事項			
學 (分) 費	15,670	超修 / 三修費用	0	一、繳費方式：			
雜 費	6,840	宿 舍 保 證 金	0	1.持繳費單至土地銀行各分行臨櫃繳費。			
學 雜 費 基 數	0	上學期宿舍電費	764	2.使用自動櫃員機點選『繳費』選項繳費。			
宿 舍 費	10,000	寒 假 電 費	0	3.便利商店繳費(7-11、全家、萊爾富、OK)需另付手續費，每筆級距如下：			
學生平安保險費	214	宿 網 費	300	繳費金額	2萬以下(含)	2萬~4萬(含)	4萬~6萬(含)
語言教學設備使用費	0	暑 假 電 費	0	手續費	\$15	\$20	\$25
電腦資源使用費	1,170	訪問學生行政費	0	(超商繳費約需 7 個工作天銷帳)			
僑生健保費	0			4.信用卡(網路線上繳費)： http://www.27608818.com			
外籍生健保費	0			信用卡(電話語音轉帳)：請撥 02-27608818			
合計新台幣	參萬肆仟玖佰伍拾捌 元整	收迄戳記		臺北大學代碼：8814600458			
校長	主辦會計	主辦出納		(信用卡約需 3-5 工作天銷帳)			
何志欽	鄭珍如	賴曉琪		註：使用 ATM、信用卡繳費者請至土地銀行網站首頁/網路服務專區/代收學雜費服務，列印繳費收據。			
				二、校外住宿(貸款標準)：比照校內住宿費最高為 12,000 元。			

國立臺北大學

104 學年度第 2 學期 自行收納款項統一收據

第二聯：收款單位留存聯

姓名	學號	部別	系所/科別	年級/班別	便利商店(7-11、全家、萊爾富、OK)
		學士班	會計學系	一年級	
認證欄	土地銀行專用條碼區				便利商店專用區
	 72024210045748				
	 34958				
合計新台幣	參萬肆仟玖佰伍拾捌 元整				
交易	D70				
虛擬帳號	72024210045748				 050217AGO
繳費金額	34,958				 7202421004574800
					 050257000034958

主管

會計

記帳