

大仁科技大學

104 學年度第 2 次圖書資訊諮詢委員會會議紀錄

時 間：105 年 06 月 27 日(星期一下午 1 時 30 分)

地 點：圖書館五樓會議室

主 席：黃國光副校長

出席者：王宗松教務長、邱懋岨學務長、謝屏雲總務長、馮靜安研發長、丁文養主任、許慶聞主任、陳福安院長、蔡明田院長、郭朝坤院長、林爵士院長、莊聲宏主任、曾道一主任、吳懷慧主任、洪堂耀主任、賴文亮主任、洪淑君主任、鄭鳴泰主任、郭欣易主任、陳佳儒主任、仲崇毅主任、郭瑞淑主任、黃薰慧主任、曾世邦主任、蔡安朝主任、林聖宗主任、林婉玉主任、張玲如主任、黃泮翔主任、黃耀鋒主任、高華聲所長、李翰林主任。

列席者：陳瑞樂秘書、劉旭榮主任、郭寶麗組長、羅嵐組長。

一、宣布開會：應出席人數 36 人，實到人數 28 人，超過法定人數，會議開始。

二、主席報告：會議開始。

三、上次決議執行情形：

提案單位：圖書館

提案一、105 年圖書館整體發展經費規劃，提請討論。

說 明：

一、資本門經費需求軟體教學資源：

優先序	項目名稱	數量	預估總價
1	西文期刊(含電子版)	1	4,500,000
2	中文圖書	1	1,400,000
3	西文圖書	1	500,000
4	DVD	1	300,000
5	CD	1	146,250
6	一年到期之資料庫	1	800,000
總 計：			7,646,250

二、資本門經費需求圖書館自動化設備：

優先序	項目名稱	數量	預估總價
1	個人電腦	20	600,000
總 計：			600,000

決 議：同意執行。

執行情形：經調整，105 年獎補助款，資本門計 6,626,178 元，經常門 800,000 萬元，皆依決議執行中。

提案單位：圖書館

提案二、刪訂 Springer 電子期刊及 Wiley 電子期刊，提請討論。

說 明：

一、期刊年年調漲，且本館可使用電子期刊有 13,531 種，國內館際合作也很方便，圖書館建議慢慢將使用率低的期刊停訂，希望有限的資源能用在更多讀者身上。

二、過去 3 年使用率：

Springer 電子期刊：101 學年/385 次、102 學年/49 次、103 學年/10 次。

序號	期刊名稱	使用科系	金額
1	Bio control	生科	39,200
2	Cell biology & toxicology	生科	32,600
3	Child & youth care forum	幼保	51,400
4	Children's literature in education	幼保	26,400
5	Journal of the American Oil Chemists' Society	餐管	28,900
總計			178,500

Wiley 電子期刊：101 學年/606 次、102 學年/941 次、103 學年/481 次。

序號	期刊名稱	使用科系	金額	使用率排名
1	Child: care, health and development	幼保	62,300	
2	Environmental quality management	環職	44,200	
3	Environmental Toxicology	環職	51,100	
4	Human Resource Management	休管	39,800	
5	Infant and child development	幼保	32,300	
6	International journal of tourism research	休管	38,500	
7	Journal of advanced nursing	護理	124,200	3
8	The Journal of Clinical Pharmacology	藥學	36,600	
9	Journal of consumer behaviour	休管	24,800	
10	Journal of pharmaceutical sciences	藥學	71,800	1
11	Journal of food science	食品	31,300	2
12	Public health nursing	護理	41,000	
13	The Journal of biological chemistry	藥健學院	80,500	
14	Journal of business logistics	行銷	9,700	
15	TESOL quarterly	應外	15,900	
總計：			704,000	

決 議：同意執行。

執行情形：105 年刪訂 Springer 及 Wiley 電子期刊，共計 20 種。

提案單位：圖書館

提案三、續訂 105 年西文期刊，提請討論。

說 明：

一、紙本期刊(含電子期刊)採公開招標(如附件一)，SDOL 電子期刊(US\$34544.48)採共同

供應契約，由 CONCERT 代為議價(如附件二)。

二、環職系刪 2 種期刊，其餘各系依提案一的決議做調整。

決 議：同意執行。

執行情形：105 年西文期刊皆已完成採購程序，總價 3,748,695 元。

(1) 西文紙本期刊共計 109 種，經過第 2 次上網公開招標，於 3 月 24 日由百合圖書公司以 2,628,900 元得標。

(2) Elsevier 30 種電子期刊，結匯金額為 1,119,795 元。

(3) ACS 美國化學學會電子期刊專輯，計 47 種電子期刊，金額為 349,000 元。

提案單位：圖書館

提案四、圖書館工讀金問題，提請討論。

說 明：教育部自 104 學年度起，取消弱勢助學金及生活學習助學金需服務的規定。

一、臨近學校圖書館人力資源比較：

學校/項目	大仁	美和	輔英	高苑
員工	5 人	8 人	7 人	8 人
開放時數	81	78	83.5	79.5
流通櫃台	1	1	1	1
視聽櫃台	1(81 時)	0	0	1(37.5 時)
生活學習助學金額	252,000	200,000	資料不提供	300,000
工讀內容	1. 輪值櫃台 2. 圖書編目、加工 3. 上書/整書 4. 館內清潔 5. 交辦事項 6. 主管茶會 7. 玫瑰園養護 8. 書坊、禪坊整理 9. 日式花園養護 10. 珍珠博物館清潔	1. 輪值櫃台 2. 圖書編目、加工 3. 上書/整書 4. 館內清潔 5. 交辦事項	1. 輪值櫃台 2. 圖書編目、加工 3. 上書/整書 4. 館內清潔 5. 交辦事項	1. 輪值櫃台 2. 圖書編目、加工 3. 上書/整書 4. 館內清潔 5. 交辦事項

二、104-1 讀者服務組使用工讀/助學金狀況

項目	104-1	相關說明	104-2
1. 臨時工讀金	1553.5	5 名，時薪 120，自 9 月起投保	無
2. 高鳳專案工讀	1095	3 名，時薪 120，自 9 月起投保	2 名
3. 永達專案工讀	138	2 名，時薪 120，需投保	無
4. 幸福助學金	1750	15 名，40 小時，時薪 150，不投保	不確定
5. 原民工讀	160	5 名，需服務滿後申請	不確定

總計時數	4696.5	-3601.5
------	--------	---------

決議：在全校經費緊縮的狀況下，建議從以下方案中尋求解決之道：

- 1.與學務處討論調整服務學習課程服務時數的部分，是否可放寬圖書館認列；
- 2.對外徵求志工；
- 3.徵集行政老師協助。

執行情形：104 學年度第二學期工讀/助學金狀況－

- (1) 幸福助學金：第一批(4 個月，每月 40 小時)，共計 12 人；第二批(1 個月，40 小時)，共計 19 人；
- (2) 原民工讀，共計 8 人(執行 28-48 小時)；
- (3) 服務學習課程：經與學務處討論後，同意以上簽方式，凡在本館服務時數達 60 小時以上且繳交反思心得者，可抵免校內服務佔 12%、校外服務 20%、參加校內研習或活動 24%，目前共計 27 人登記執行。

提案單位：資訊服務中心

提案五、如何增加電腦實習費收入案，提請討論。

說明：電腦實習費逐年短收因應策略。

一、原因

1. 大一新生入學人數減少 (資訊科技概論修課人數變少)
2. 智慧生活學院學生人數減少

二、本校與鄰近學校目前收費方式

學校名稱	電腦實習費	資訊資源使用(類似費用)
大仁科大	950 (學期,有修課收)	無
嘉藥科大	930 (學期,有修課收)	100 (學期, 全校收) 學生提供 Office 授權版
正修科大	1,200 (學期,有修課收)	無
高苑科大	935 (學期,有修課收)	無
樹德科大	1,000 (學期,有修課收)	無
美和科大	950 (學期,有修課收)	100 (學期, 全校收) 學生提供 Office 授權版

三、因應策略

1. 資訊科技概論課程改為 2 學期課程 (目前為 1 學期課程)。
2. 全校各系均加開網頁設計、電子書設計、影音剪輯實務相關課程。
3. 全校各系大一及大二，每學期均需開設乙門(以上)課程安排於電腦教室授課。
4. 全校學生收取資訊資源使用費用。

決議：基於使用者付費的立場，建議「資訊資源使用費」100 元可酌收，請會計室研議附加於學雜費報部核准。但電腦實習課程由 1 學期 2 學分改為 2 學期 1 學分之方案，由於牽涉甚廣，建議提報課程委員會專案討論。另外，建議協助各系開設如 Google 應用、網頁基本製作修改等資訊應用相關課程，以提高學生就業競爭力及電腦教室使用率。

執行情形：

- (1) 會計室：鑒於學雜費以外之收費，學生無法辦理就學貸款，易造成費用收取之困難，且很多學校未收取此費用，建議本校暫緩收取。
- (2) 資服中心：已提請教務處通傳各系視課程需求規劃相關課程，以提高學

生就業競爭力。

四、工作報告：

(一)典藏管理組

1. 臺灣學術電子書聯盟97~105 共購共享成果，館藏共增加128,600 冊，平均每冊電子書約台幣51 元。

(1)依類型分析，如下表：

年 度	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	總計
西文	18,855	18,263	19,030	13,701	159,88	13,480	12,726	9,869	121,912
中文	0	0	0	583	1,274	1,744	1,235	1,852	6,688
總計	18,855	18,263	19,030	14,284	17,262	15,224	13,961	11,721	128,600

(2)依主題分析，如下表：

年 度	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	總計
人文 社會	331	1,558	2,899	1511	1,463	9,455	2,456	1,329	21,002
科學 工程	323	0	61	263	1,177	1,049	0	0	2,873
醫學	818	708	1,367	2,135	1,465	1,967	680	750	9,890
綜合	17,383	15,997	14,703	10,375	13,157	2,753	10,825	9,642	94,835
總計	18,855	18,263	19,030	14,284	17,262	15,224	13,961	11,721	128,600

2. 105年西文期刊皆已完成採購程序，總價4,097,695元（教補款）。

- (1) 西文紙本期刊共計109種，經過第2次上網公開招標，於3月24日由百合圖書公司以2,628,900元得標。
- (2) Elsevier30種電子期刊，結匯金額為1,119,795元。
- (3) ACS美國化學學會電子期刊專輯，計47種電子期刊，金額為349,000元。

(二)讀者服務組

1. 逾期罰款及押金收退：104 學年逾期罰款等金額上繳，開出 455 張收據，計 44,088 元(至 5 月底止)。

逾期罰款	館合收入	借書押金新增	退借書押金
257,01 元	387 元	18,000 元 (17人+年費)	11,000 元 (11人)

2. 104 學年度各項學生服務目前執行狀況(統計至 6/2 止)－

- (1) 新生勞動教育：104 學年新生勞動教育共 755 小時。(104-1 計 3 小時，104-2 計377 小時)。
- (2) 校內志工服務：104 學年新生勞動教育共 2,117 小時。(104-1 計 19 人 208 小時，104-2 計 64 人 1,909 小時)。
- (3) 助學金與幸福工讀生，共計 8338.2 小時，細項如下所示：
 - (A) 104 年學生生活助學金 252,357 元，103-2 執行 65,550 元，104-1 執行 186,807 元(計 1556.7 小時)。
 - (B) 104 學年幸福工讀金共 45 名,計 4,390 小時(658,500 元)。

- (C) 104 學年原民工讀 133 名，計 358 小時。
- (D) 104 學年高鳳專案工讀 3 名，計 1859.5 小時。
- (E) 104 學年永達專案工讀 2 名，計 138 小時。
- (F) 義賣活動助學金 1 名，36 小時計 4,320 元。

3.碩士論文審核暨相關事項－

- (1) 103 學年 115 冊紙本論文清點寄送至國家圖書館及編目上架。
- (2) 103 學年 115 份授權書清點寄送至國家圖書館。

4.目前中文期刊共計 496 種（訂閱 246 種、贈送 250 種）；英文期刊共 126 種（訂閱 110 種、贈送 16 種）；日文期刊共 19 種（訂閱 18 種、贈送 1 種）。

5.執行 105 年度教育部南資計畫，共舉行 2 場專題演講－

- (1) 105.3.4(五) 舉行「青春很醜，但醜的很驕傲」-網路作家敷米漿專題演講，全校參與師生達 280 餘人。
- (2) 105.5.4(三) 舉行「分離焦慮症-寵物行為講座」-戴更基醫師專題演講，全校參與師生達 297 人。

6.104 學年度第二學期舉辦之活動，計舉辦 2 主題 35 部影片展、2 項藝文展覽、2 場專題演講、3 場培養讀者圖書資訊之應用能力之訓練活動、11 場資料庫有獎徵答活動及 5 場其他活動。

項目	名稱	活動日期	量化	質化
影片展	週 3 電影院(共展出「加州大地震」等共 13 項影片)	2016/03/09~2016/06/15	約 300 人	有助於人文藝術氣質之培養
	公視巡迴電影院(共展出「高山上的美術課」等共 22 項影片)	2016/05/07~2016/06/19	約 100 人	
藝文展覽	全國安寧療護繪畫比賽得獎作品巡迴展	2016/03/01~2015/04/10	約千餘人	
	緣牽紙彩撕畫三人展	2016/05/02~2015/06/19	約千餘人	
培養讀者圖書資訊之應用能力之訓練活	Micromedex 資料庫講習	2016 / 04 / 28 10 : 25~12 : 10	約 189 人	資訊應用能力的提升
	Micromedex 資料庫講習	2016 / 04 / 28 12 : 50~14 : 35		
	Micromedex 資料庫講習	2016 / 04 / 28 14 : 45~16 : 30		
資料庫有獎徵答活動	ScienceDirect 茲卡病毒-有獎徵答活動	2016/03/14~2016/03/27	廠商未提供	1. 資訊應用能力的提升。 2. 熟悉各類電子資源平台使用。
	Wiley 電子書 - 新春封猴大賽	2016/03/11~2016/04/30	廠商未提供	
	「技壓群雄拿”猴”禮」有獎徵答活動	2016/03/21~2016/04/30	廠商未提供	
	宏基電子雜誌搜尋平台-搜好禮，就是你	2016/03/21~2016/05/20	廠商未提供	
	《今天 Print Screen 了沒》有獎徵答活動	2016/03/07~2016/05/31	廠商未提供	
	udn 借閱王·閱讀 Star 閃耀 Library	2016/04/11~2016/05/22	廠商未提供	

	華藝之眼王者爭霸"有獎徵答活動	2016/04/18~2016/06/12	廠商未提供	3.創造無時差、無國界學習環境。
	華藝電子書借書王 就是i 讀 eBook	2016/04/20~2016/06/30	活動進行中	
	HyRead 世界書香日-來讀好書系列活動	2016/04/15~2016/05/20	廠商未提供	
	105 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟技職院校電子書暨資料庫使用情況與滿意度調查問卷	2016/05/01~2016/06/15	廠商未提供	
	The Power of Reading-HyRead 電子書試用活動	2016/05/16~2016/06/15	廠商未提供	
專題演講	敷米漿-青春很醜，但是醜得很驕傲	2016 / 03 / 04 10：00 ~ 12：40	約 280 人	典範學習 (南區)
	戴更基-分離焦慮症_寵物行為講座	2016 / 04 / 04 13：30 ~ 16：30	約 297 人	典範學習 (南區)
其它	誠品購書趣	2016/04/25~2016/04/29	約 45 人	激發學生學習動機與熱忱
	All Pass 一把抓活動	2016/06/01~2016/06/17	約 300 人	

(三)資訊服務中心

1.網頁處理

- (1) 各單位 e-page 網頁問題排除、公告及通傳校內最近訊息資訊。
- (2) 學校首頁資訊更新。
- (3) 協助更新學校首頁招生相關資訊。
- (4) 協助更新校務資訊公開專區有關資訊。
- (5) 配合校內活動製作、更新首頁大橫幅。
- (6) 設置「50 週年校慶」及「104 學年度畢業典禮」專區。
- (7) 配合研發處計劃於學校首頁設置活動 banner。

2. 資訊證照

- (1) 執行南資計畫- ppt 證照輔導班於 105 年 4/25,4/27,5/2,5/4,5/9,5/11 舉辦共二場次。
- (2) 證照認證輔導班；考照 39 人、通過 34 人、通過率 87%。
- (3) 審核學生畢業資訊能力證照。
- (4) 學生資訊證照統計，統計資料如附件三。

3.電腦教室處理

- (1) 電腦教室相關問題排除。
- (2) 管理服務教育打掃的學生。
- (3) 電腦教室各項修繕填單報修。
- (4) 協調電腦教室調課事宜。
- (5) 電腦教室借用審核。

- (6) 調查 104(2)電腦實習費收費班級。
- (7) 104(2)電腦教室軟體需求灌製軟體調查。
- (8) 電腦教室門禁管理。
- (9) 電腦教室清潔打掃。
- (10) 通知各系科催收未繳 104(1)(2)電腦實習費學生。
- (11) 處理電腦教室螢幕財產報廢、移動等事宜。

4. 網路相關

- (1) 105/1/7 更換圖書館 4F~6F 網路設備。
- (2) 排除 Q311 許博勝教師研究室 IP 相衝問題。
- (3) 因二宿電力維修排除 O 棟校安中心辦公室網路中斷問題。
- (4) 排除語言中心網站問題。
- (5) 排除 A311 主管辦公室網路問題。
- (6) 協助福智設定網路電話及 9F 國際會議廳網路存取需求。
- (7) 處理電子期刊下載校內 IP 授權問題。
- (8) 排除 R 棟邱春美、I 棟潘業忠老師研究室網路異常問題。
- (9) 排除 Q125 李明正老師網路異常問題。
- (10) 105/4/14 排除圖書館 4F 網路設備問題。
- (11) 排除 Aruba 無線網路連線問題。
- (12) 已進行建置機房環控系統。
- (13) 無線網路基地台擴充案，新增 30 個無線網路基地台裝設 I 棟。
- (14) 資訊機房環境監控、警示系統正在建置中，預定上線時間：105 年六月底。
- (15) 已完成採購 30 個無線網路基地台，預定 105 年七月完成安裝。
- (16) 已採購擴充刀鋒系統 SAN 連線授權及 10G 網路模組，提升校園私有雲服務效能。

5. ISMS 及個資保護

- (1) 追蹤並彙整各單位 105 年個資文件，另聘個資專家李政峰顧問隨同指導已於 105/5/6,105/5/13 至各學術單位現場個資保護稽核業務。
- (2) 製作並通傳依據教育部來函有關於 101 年 10 月 1 日前所蒐集非由當事人提供之個人資料，應於處理或利用前完成告知義務。
- (3) 處理資安事件通報共 16 件。
- (4) 105/1/13~105/1/14 執行 104 學年度第 1 學期資安內稽作業。
- (5) 105/6/23~105/6/24 執行 104 學年度第 2 學期資安內稽作業。
- (6) 清查 104 學年度第 2 學期在職人員郵件帳號。
- (7) 執行 ISO27001 轉版輔導事宜及教育訓練。
- (8) 執行 104 學年度第 12 學期教育機構網站應用程式弱點檢測。
- (9) 執行 104 學年度第 2 學期資訊機房主機弱點檢測。
- (10) 執行 104 年第 2 學期帳號清查結果報告紀錄。
- (11) 執行 104 年第 2 學期資訊機房系統主機安全檢查。
- (12) 配合教育部郵件社交工程演練計畫，提報 105 年郵件社交工程演練名單資料及

通傳宣導。

- (13) 更新 ISMS 網頁資訊。
- (14) 清查 E-PAGE 平台帳號。

6. 其他

- (1) 建立 104 學年度第 2 學期轉學生/復學生/陸生學生郵件帳號。
- (2) 排除學生無法登入郵件系統問題。
- (3) 向陸生說明如何使用郵件系統及雲端校務平台忘記密碼之流程。
- (4) 更新學生群組。
- (5) 整理 105 年校內評鑑文件。
- (6) 配合秘書室稽核組執行 104 學年第 1 學期資訊服務中心內控稽核作業。
- (7) 支援 105 年 APCS 大學程式設計先修檢測試務工作。
- (8) 105/4/15 舉辦職員工資訊安全與個資安全保護與智財權宣導。
- (9) 105/4/20 舉辦 105 年校園 Google Sites 及教師歷程教育訓練。
- (10) 105/6/22 舉辦 105 年度「保護智慧財產權服務團」法令宣導。
- (11) 支援圖書館流通櫃台每日 2 小時。
- (12) 製作圖書館各項活動海報、圖檔及網頁。
- (13) 協助編排設計四個學院「幸福叢書」。
- (14) 製作中心各項研習活動海報。

7. 近期工作規劃：

- (1) 校園私有雲服務擴充
 - (A) 高速儲存裝置：100TB，預估經費：四百萬 (提列申請補助款)
 - (B) 預定建置時間：105 年 ~ 107 年
- (2) 校園網路骨幹更新
 - (A) 校園骨幹網路設備已使用 14 年，早已超過一般資訊系統使用年限，增加設備故障資安風險。
 - (B) 配合教育部 TANet 100 骨幹更新上線，規劃將校園骨幹由 1Gb 更新為 10Gb，並更換舊有的網路設備。
 - (C) 預定更換校園核心路由器及 30 部各單位連線用交換器，總經費預估約 1800 萬，規劃分三年執行。
 - (D) 預定建置時間：106 年 ~ 108 年
- (3) 無線網路基地台擴充，新增 50 個無線網路基地台，預估經費 75 萬，提列申請補助款。

(四)校務資訊組

1. 校資組設備維護暨 ISMS 稽核作業

- (1) 各主機資料庫備份作業。
- (2) SERVER 主機安全檢查。
- (3) 高風險弱點掃描修正。
- (4) ISMS 稽核相關表單或文件填寫。
- (5) 協助本校通過教育體系資通安全管理規範驗證。

(6) 問題處理。

2. 現有系統維護(依照相關單位提報的問題，修改或新增功能於下列相關系統)

- (1) 網路教學評量系統新增教師意見回覆與教師省思之欄位。
- (2) 修繕系統發送處理通知 EMAIL 功能
- (3) 因應教育部評鑑提出需求，系統加入匯出 excel 檔協助並提供委員指定查詢某位教師歷年之學生學習關懷學生輔導紀錄
- (4) 協助並匯整 1041 提升教學品質研習營簽到退時數與證書 pdf 檔並加入到教師研究成果
- (5) 協助公文系統移機作業
- (6) 協助教務系統維護
- (7) 業界專家協同教學系統
- (8) 證照獎勵系統
- (9) 協助衛保系統改版，符合最新年度教育部的通報格式，大為節省其調查、統計、通報時間，提升其工作效能。
- (10) 協助導師評量系統改版，以符合新版規則，大為節省其調查、統計，提升其工作效能。
- (11) 配合個資修改雲端平台相關程式
- (12) 104 進修部聯招系統配合大考中心及教育部新增統計程式與檢核程式

3. 新系統開發建置

- (1) 教務處新版課程大綱、教學進度表及課程地圖。
- (2) 秘書室 KPI 管理系統。
- (3) 研發處計劃管理與教師深耕資訊管理系統
- (4) 學務處導師評量系統改版
- (5) 建置新教師鐘點費計算系統
- (6) 建置學生資料匯出系統供建立學生郵件帳號之用
- (7) 建置學生資料匯出系統供匯/更新圖書館系統,提供學生借還書、使用設備之用
- (8) 建置任教師授課時數匯出系統供核算投保薪資辦理兼任教師勞保加保事宜
- (9) 建置陸生修課列表暨期中成績匯出系統: 作為期中預警輔導統計及教師聯繫
- (10) 建置各系跨系、跨院選修人數資料匯出系統供填報教育部南資計畫季管考
- (11) 建置實務教師開課資料匯出系統供填報教育部南資計畫季管考
- (12) 出勤率統計匯出
- (13) 批次簽到退功能
- (14) 公差事由資料匯出
- (15) 假單批次簽核
- (16) 學生學號及宿舍查詢 (境外生)
- (17) 105 學年招生系統
- (18) 總務會計系統匯出學生銀行帳戶資料功能

4. 人員技術進修

- (1) 軟體開發工具 EEP.NET 套裝軟體安裝與使用方法研習

(2) 參加微軟 SQL Server 2016 新世代微軟資料庫研討會。

5. 其他臨時協助事項等

(1) 協助人發處處理 104 年度全校教職員年終獎金的計算

(2) 協助招生中心辦理藥學系入學筆試與閱卷

五、討論提案：

提案單位：圖書館

提案一、105 學年圖書館校款總預算，提請討論。

說 明：

預算類別	預算來源	品名	金額
經常門	校款	業務費	249,625
經常門	校款	設備維護費	854,500
資本門	校款	西文期刊	140,000
資本門	校款	臺灣學術電子書暨資料庫聯盟	720,000
總計			1,964,125

決 議：同意。

提案單位：資訊服務中心

提案二、105 學年資訊服務中心校款總預算，提請討論。

說 明：

預算類別	預算來源	品名	金額
經常門	校款	微軟 CA 租用	1240,000
經常門	校款	電腦教室維護合約	750,000
經常門	校款	CISCO 7609 網路主幹交換器維護	215,000
經常門	校款	不斷電系統維護合約	16,000
經常門	校款	全校 E-PAGE 維護合約	90,000
經常門	校款	Aruba 無線認證主機維護合約	92,000
經常門	校款	全校伺服器主機防毒軟體	35,000
經常門	校款	教育機構資安驗證費	20,000
經常門	校款	ADOBE 教學軟體租用	400,000
經常門	校款	HP 雲端刀鋒伺服器主機群維護	270,000
經常門	校款	HP 雲端儲存設備維護	104,000
經常門	校款	設備維護費(含耗材費)	300,000
經常門	校款	業務費 (差旅費、研習費、資安及個資 業務教育訓練費用、11 間電腦 教室清潔維護)	120,000
經常門	校款	一卡通	400,000
總計			4,052,000

決 議：同意。

提案單位：圖書館

提案三、SDOL 資料庫及其電子期刊刪訂，提請討論。

說明：(1)因 Elsevier 公司每年漲價與計費機制(資料庫與期刊訂購必須同時綁約訂購)，加上 105 學年度預算縮減之故，已造成圖書館無法負擔，必須刪訂之困境；

(2) 4 月 29 日於台北召開「Elsevier 客戶交流座談會」，表達出期望 Elsevier 能提供更友善、更具彈性的訂購模式之心聲，也提出簡化計價模式、調降年漲幅等具體訴求；

(3) 5 月初全國大專校院圖書館館長聯席會中，決議對 Elsevier 發出聯合信函，由台灣大學代表 132 所大專院校遞送信件，不過至今 Elsevier 公司尚未有任何回應；

(4) 2016 年購置狀況，如下表：

資料庫名稱	預算來源	會計項目	金額	2017 預估金額
SDOL 資料庫 (3,800 種)	校款	經常門	1,174,178	5/23 由台大等共計 132 所學校發起聯合申明，要求合理之折扣與優惠。至今 Elsevier 公司尚未有任何回應。
	教補款		345,000	
SDOL 電子期刊(30 種)	教補款	資本門	1,119,795	
總 計			2,638,973	

(5) 資料庫及電子期刊使用統計如下：

	2015 年												總計
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
SDOL 資料庫	1,150	824	2,166	1,536	1,358	1,266	649	1,188	1,273	1,895	2,056	2,224	17,585

(6) 若 Elsevier 公司未來無法調降漲幅或鬆綁現有之計價模式，2017 年是否續訂？圖書館建議使用 2017 年整體發展經費續訂，但若經費不足或會計項目無法調整使用，亦予以刪訂，提請討論。

決議：同意授權圖書館以整體發展經費續訂，但若經費不足或會計項目無法調整時，得以刪訂。

提案單位：圖書館

提案四、中西文期刊刪訂，提請討論。

說明：(1) 105 學年度因預算縮減之故，已無校款訂購中日文期刊，因此必須刪訂部分期刊；

(2) 2016 年中西文購置狀況，如下表：

資料庫名稱	種	預算來源	金額
中文紙本期刊	246	校款	480,000
日文紙本期刊	18	校款	115,000
西文紙本期刊	109	校款	140,000

		教補款	2,488,900
SDOL 電子期刊	30	教補款	1,119,795
ACS 電子期刊	47	教補款	349,000
總計		校款	735,000
		教補款	3,957,695
			4,692,695

(3) 考量學生使用習慣及中日文紙本期刊使用率較高之故，建議是否保留中日文紙本期刊，刪訂西文紙本期刊，提請討論。

決 議：同意授權圖書館若經費不足予以刪訂西文紙本期刊。

提案單位：資訊服務中心

提案五、本校 105 學年度新生學生證及教職員 IC 卡改為一卡通案，提請討論。

說 明：本校新生學生證及教職員 IC 卡改為一卡通會議已於 103/6/16 開過協調會議(因故未於 103 學年度實施，資料如附件一)，請就該次會議決議事項再進行修定。

(1) 新生、教職員換發一卡通(免費)，舊生沿用舊卡使用。

(2) 收費方式調整

現行(舊)卡收費方式	105 學年度收費方式
(1) 遺失、損毀向每生收取 200 元費用。 (2) 更名則收取 100 元費用。 (3) 教職員補發不收費。	一卡通收費調整如下：(全校師生) (1) 遺失、損毀： 200 元 (2) 更名： 200 元 (3) 舊生換發一卡通 IC 卡：200 元
	舊卡使用者需換卡，一律須更換為一卡通卡片。

決 議：同意。以新生優先發卡，教職員需主動提出申請換卡再予以更換。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：會議結束。

八、散會：14 時 53 分。



大 仁 科 技 大 學

T a j e n U n i v e r s i t y

會 議 紀 錄 單

會議主題	一卡通協調會議				
日期	103/06/16	時間	PM:14:00	地點	圖資行政大樓二樓 晤談室

出席人員：詳如簽到紀錄

會議內容：

案由一、所需經費：

一卡通製作學生證，校方支出經費需 30 萬、教職員經費需 5 萬 6 千。

案由二、103 學年新生照片、個資之蒐集，煩請以下單位協助辦理：

1. 請校務資訊組協助：線上個人相片上傳及個資檢核修改系統(myTajen 雲端校務平台)。
2. 請教務處協助：
 - (1) 於日間部、進修部、假日班之新生註冊手冊上註明 IC 卡相關事宜。
 - (2) 【日間部新生】於新生研習由導師帶班至電腦教室上傳相片及個資檢核。
 - (3) 【進修部、假日班】由於研習時間過短需討論其他可行方案。
 - (4) 方案一：請進修部、假日班蒐集學生照片再由承辦人員代為上傳至系統。

案由三、補發學生證收取費用：

1. 目前向學生收取的費用：
 - (1) 遺失、損毀向每生收取 200 元費用。
 - (2) 更名則收取 100 元費用。
 - (3) 教職員補發不收費。
2. 因 103 學年度新生改使用一卡通，購置空卡每生需 100 元/張、一卡通掛失、退費(加值後使用不足 5 次者)則需收取 20 元/張費用及製卡機維護、色帶購置等耗材費用，收費是否需調整？
3. 學校支付給一卡通掛失、退費手續費方式是否如第三大項第 5 點所示。

決議事項：

案由一、決議：

費用由會計室編列預算支出。學生卡：4000 張，經費 40 萬；教職員卡：560 張，經費 5 萬 6 千；總計 45 萬 6 千元。

案由二、決議：

1. 校務資訊組系統已建置完成。
2. 教務處註冊組於註冊需知單上註明：一卡通 IC 卡線上申請作業。
3. 進修部、假日班沿用舊有方式：請承辦人員蒐集學生照片後代為上傳至系統。

案由三、決議：

1. 收費調整如下：
 - (1) 遺失、損毀：200 元
 - (2) 更名：200 元
 - (3) 教職員：200 元
 - (4) 舊生換發一卡通 IC 卡：200 元
2. 舊生更名補發舊卡於 103 學年度調整為 200 元。
3. 學校支付給一卡通掛失、退費手續費(20 元/張)由承辦單位於每學期結束前，核對補卡數量無誤依照流程提出申請。



大 仁 科 技 大 學
T a j e n U n i v e r s i t y

會 議 紀 錄 單

案由四、業務轉移：

1. 資訊服務中心行政作業原有一名專任職員處理相關業務，執掌工作包括：
 - (1) 全校資訊相關設備採購相關作業。
 - (2) 電腦教室協調排課相關作業。
 - (3) 電腦教室維護通報作業。
 - (4) 電腦教室清潔工讀生管理作業。
 - (5) 教職員生校園 IC 卡製作與管理作業。
 - (6) 中心辦理相關教育訓練安排作業。
 - (7) 臨時交辦事項。
2. 王小姐原本負責學校網頁管理、全校公務 Email 訊息通傳管理、圖書館及學校相關美編作業等工作。
3. 為簡化學生申請學生證流程及落實學生證管控作業，擬請將業務轉移至教務處註冊組。

案由四、決議：

1. IC 卡相關業務於 103 學年度移轉至教務處註冊組負責。
2. 資訊服務中心負責 103 學年度第 1 學期新生及教職員一卡通 IC 卡發包製卡作業。




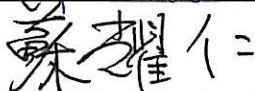
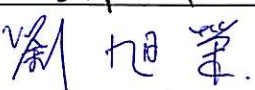
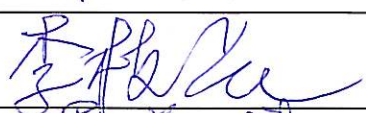

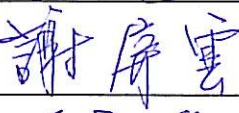

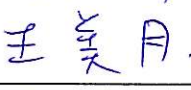


記錄人員

相關主管簽核



大 仁 科 技 大 學
T a j e n U n i v e r s i t y

簽 到 紀 錄

開會日期	103/06/16	開會時間	PM:14:00
開會地點	圖資行政大樓二樓晤談室		
序號	姓名 / 單位	簽 名 欄	
1	黃國光副校長		
2	王宗松館長		
3	許慶聞教務長		
4	蘇耀仁主任		
5	劉旭榮主任		
6	李枝長組長		
7	黃薰慧組長		
8	謝屏雲組長		
9	陳炎宏組長		
10	王美月		
11			
12			
13			
14			
15			