



管 制 文 件 訂 修 廢 履 歷 表

文件編號		資訊-程序-28	文件名稱	無線網路安全管理程序書	
使用部門		圖書資訊館		機密等級	普通
版次	頁數	文件修訂摘要			實施日期
A.0	4	初版			99/05/24
B.0	4	無線網路狀況檢查表改版。			99/10/04
訂修廢者		單位主管		資訊安全長	

※管制文件不得擅自塗改及做記號並禁止影印。

資訊-程序-01-02A 普通



1.目的

為促使本校在使用無線網路時有一明確之規範，以確保資訊透過無線網路傳輸之安全性，特制定本程序書。

2.適用範圍

凡本校無線網路之使用與管理，均適用本程序書。

3.參考文件

3.1 資訊-程序-13 帳號密碼及存取控制管理程序書

3.2 資訊-標準-02 網路服務使用規範

3.3 資訊-程序-08 矯正及預防管理程序書。

4.名詞定義

4.1 無線網路

由無線網路基地台、無線網路存取設備（如，無線網路卡、內建無線網路存取功能之資訊設備）等無線網路設備所組成之區域網路，提供本校網路使用者以身份認證之安全方式存取網路資源。

4.2 無線網路系統管理者

負責無線網路系統之各項維運與管理工作。



5.作業內容

5.1 無線網路安全管理流程圖

流程	權責	相關文件
<pre> graph TD A([提出無線網路需求]) --> B{審核} B -- NO --> A B -- YES --> C[設置無線網路] C --> D[使用及維護] D --> E{查核} E -- 異常 --> F[異常處理] E -- 正常 --> G([記錄保存]) F --> G </pre>	使用單位	無線網路基地台擴增申請單
	圖書資訊館	
	圖書資訊館	
	圖書資訊館	
	圖書資訊館	無線網路狀況檢查表
	圖書資訊館	矯正及預防處理單
	圖書資訊館	
	圖書資訊館	



5.2 提出無線網路需求

5.2.1 若有業務上使用的需求，則必須遵循本程序書各項規定進行授權程序及網路設定，始可使用無線網路。

5.2.2 非經圖書資訊館授權同意，不得自行架設無線網路基地台。

5.2.3 使用單位若有無線網路連線使用需求時，須填寫「資訊-程序-28-01 無線網路基地台擴增申請單」經圖書資訊館無線網路系統管理者評估後，呈送圖書資訊館數位學習中心主任審核。

5.3 設置無線網路

5.3.1 無線網路需求經核准後，由無線網路系統管理者負責進行架設無線網路系統作業。

5.3.2 無線網路基地台應更改預設之 SSID (Service Set Identifier)。

5.3.3 應建立無線網路存取身份認證機制，非經授權者不得使用本校之無線網路系統。

5.3.4 無線網路系統除建立身分認證機制外，須與重要網路區段進行區隔以加強連線安全。

5.4.使用及維護

5.4.1 學生及教師需以本校提供之帳號及密碼透過無線網路進行登錄，使用所提供之無線網路資源。

5.4.2 職員及服務之廠商人員若無帳號則應依「資訊-程序-13 帳號密碼及存取控制管理程序書」之規定辦理申請。

5.4.3 來賓若有無線漫遊帳號者，得以其原帳號、密碼登錄；若來賓無漫遊帳號者，則須向本校申請臨時帳號使用。

5.4.4 有關本校使用網路之相關規定，請參閱「資訊-標準-02 網路服務使用規範」，並確實遵循各項管理規定。

5.5 查核

5.5.1 為確保無線網路系統正常運作及使用之安全性，無線網路系



統管理者每季利用無線網路管理系統定期檢測本校所架設之無線網路基地台是否正常運作，並將檢測結果記錄於「資訊-程序-28-02 無線網路狀況檢查表」。

5.6 異常處理

5.6.1 如發生下列情事者則判定為異常狀況

5.6.1.1 無線網路系統無法提供使用者正常服務。

5.6.1.2 發現未經授權使用之無線網路基地台。

5.6.2 若發生異常狀況，由圖書資訊館無線網路系統管理者進行異常處理。

5.6.3 故障若無法及時處理，必須依據「資訊-程序-08 矯正及預防管理程序書」之相關規定執行矯正與預防措施，進行問題矯正及風險預防的作業。

6.附件

6.1 資訊-程序-28-01 無線網路基地台擴增申請單

6.2 資訊-程序-28-02 無線網路狀況檢查表。