

大仁科技大學

圖書資訊館電腦教室維護作業規範

94.12.05 行政會議通過

97.11.12 圖書資訊諮詢委員會會議通過

第一條 目的：為落實本校電腦教室之維護作業，維持電腦教室之可用率，提高資訊教學品質，特制訂本作業規則。

第二條 依據：本校實際需求制定之。

第三條 內容：

一、電腦教室設備維護合約簽訂：

（一）擬訂電腦教室設備維護簽呈，經校長核准後，由採購組與得標廠商簽約。

二、電腦教室維修項目及時間：

（一）維修項目：

1. 鍵盤之不良按鍵更換。
2. 故障滑鼠更新。
3. 軟碟機清洗。
4. 網路線路故障時查線及處理。
5. 軟體作業系統檢測。
6. 集線器檢測。
7. 教學廣播系統訊號測試。
8. 病毒掃描。

（二）維修時間安排：

1. 每間電腦教室的維修時間為每週一次，依當學期課表空堂時間安排。
2. 除固定維修時間外，如遇機器故障較多時，隨時可維修。

（三）電腦教室使用規定：

1. 維持電腦教室免遭老鼠、蟑螂、螞蟻等侵害嚴禁在教室進食，不聽勸告者記警告乙次。
2. 為尊重智慧財產權，嚴禁在教室使用非法軟體違者後果自行負責。
3. 嚴禁在教室打電玩經查獲者磁片沒收，並記警告乙次。因玩電玩而引起中毒者記警告二次。

（四）電算中心工讀生職責：

1. 電腦教室開、關門。
2. 協助清點電腦教室電腦和週邊設備及環境之清潔打掃。
3. 填寫電腦教室使用紀錄及設備數量表。

第四條 本規範經圖書資訊諮詢委員會通過後，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

相關文件：電腦教室維修合約

附件：

- 一、電腦教室使用紀錄。
- 二、電腦教室設備數量表。