

# 大仁科技大學

## 圖書資訊館網際網路電子郵件信箱申請作業規範

94.12.05 行政會議通過

97.11.12 圖書資訊諮詢委員會會議通過

98.01.13 行政會議通過

第一條 學生部份：由教務處提供新生資料，以整批匯入的方式建立帳號。電子郵件於開學後，可於網頁服務中查詢帳號與密碼。

詳細說明事項如下：

1. 學生申請帳號使用至畢業為止，請勿重覆申請。
2. 帳號只限於本人使用，不得轉借他人使用，且禁止做為干擾或破壞其它使用者節點之系統之用。
3. 網路上可取到之任何資料，皆屬其擁有之個人或單位所有，除非已開放或授權使用，否則使用者禁止使用此等資源。
4. 如有違反上述事項者，本館得中止其使用權。

第二條 教職員部份：教職員將申請資料填妥後交由承辦人處理，本館會將申請人資料建檔，約五天內申請人即可拿到帳號。其詳細說明事項

如下：

1. 網路上可取到之任何資料，皆屬其擁有之個人或單位所有，除非已開放或授權使用，否則使用者禁止使用此等資源。
2. 帳號申請以後，使用至離職為止，請勿重覆申請。
3. 申請表上簽名須本人簽名，並保證願遵守使用規範。
4. 如有違反上述事項者，本館得中止其使用權。

第三條 本作業規範經圖書資訊諮詢委員會通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。