



大 仁 科 技 大 學

T a j e n U n i v e r s i t y

備 份 作 業 查 檢 表

查檢人員	備份資料	備份路徑	備份開始時間	年 月 份 週 次				
				一	二	三	四	五

單位主管	
正常：√ 異常：× 手動備份：△	如有異常狀況時，視情況填寫「資訊-程序-22-03 資訊設備報修申請單」或「資訊-程序-08-01 矯正及預防處理單」登錄列管，並研擬改善措施進行異常處理。