大 仁 科 技 大 學
Tajen University

管 制 文 件 訂 修 廢 履 歷 表

文件編號	資訊-手冊-01	文件名稱	資訊安全政策	
使用部門	圖書資訊館		機密等級	普通

版次	頁數	文件修訂摘要	實施日期
A.0	3	初版	99/05/24

訂修廢者	單位主管	資訊安全長

※管制文件不得擅自塗改及做記號並禁止影印。

1.目的

為確保大仁科技大學(以下簡稱本校)圖書資訊館所屬之資訊資產之機密性、完整性及可用性，並符合相關法令法規之要求，使其免於遭受內、外部的蓄意或意外之威脅，以保障本校學生及教職員之權益。

2.適用範圍

資訊安全管理涵蓋 11 項管理事項，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本校帶來各種可能之風險及危害。管理事項如下：

2.1 資訊安全政策制定及評估

2.2 組織的資訊安全職責與分工

2.3 資訊資產管理

2.4 人力資源安全

2.5 實體與環境安全

2.6 通訊與作業管理

2.7 存取控制

2.8 資訊系統取得、開發及維護

2.9 資訊安全事故管理

2.10 營運持續管理

2.11 遵循性

3.政策

為了促使本校各項資訊安全管理制度能貫徹執行、有效運作、監督管理、持續進行，維護本校重要資訊系統的機密性、完整性與可用性，特頒布此一資訊安全政策。本政策旨在讓同仁於日常工作時有一明確指導原則，所有同仁均有義務積極參與推動資訊安全政策，以確保本校教職員及學生資料、資訊系統、設備及網路之安全維運，並期許全

體同仁均能瞭解、實施與維持，以達資訊持續營運的目標。

3.1 **落實資訊安全，確保持續營運**

由全體同仁貫徹執行資訊安全管理制度，所有資訊作業相關措施，應確保業務資料之機密性、完整性及可用性，免於因外在之威脅或內部人員不當的管理，遭受洩密、破壞或遺失等風險，選擇適切的保護措施，將風險降至可接受程度持續進行監控、審查及稽核資訊安全制度的工作，確保營運持續，以達持續營運之目的。

3.2 **加強資安訓練，強化資安智能**

督導全體同仁落實資訊安全管理工作，每年持續進行適當的資訊安全教育訓練，建立「資訊安全，人人有責」的觀念，促使同仁瞭解資訊安全之重要性，藉此提高資訊安全智能，促其遵守資訊安全規定。

4.目標

本校圖書資訊館執行資訊安全管理制度需達成之資安目標，詳如「資訊-程序-09 資訊安全目標管理程序書」之相關規定。

5.責任

5.1 本校的管理階層建立及審查此政策。

5.2 資訊安全管理者透過適當的標準和程序以實施此政策。

5.3 所有人員與合約供應商均須依照程序以維護資訊安全政策。

5.4 所有人員有責任報告安全事件，和任何已鑑別出的弱點。

5.5 任何蓄意違反資訊安全的行為將受到相關規範或法律行動。

6.審查

本政策應至少每年評估一次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，以確保它對於維持營運和提供適當服務的能力。

7.實施

本政策經　資訊安全長核准，於公告日施行，並以書面、電子或其他方式通知本校教職員工及與本校連線作業之有關機關（構）、廠商，修正時亦同。