



文件編號		資訊-標準-01	文件名稱	Microsoft Visio 流程圖製作作業標準書	
使用部門		圖書資訊館		機密等級	普通
版次	頁數	文件修訂摘要			實施日期
A.0	2	初版			99/05/24
訂修廢者		單位主管		圖書資訊館館長	

※管制檔不得擅自塗改及做記號並禁止影印。

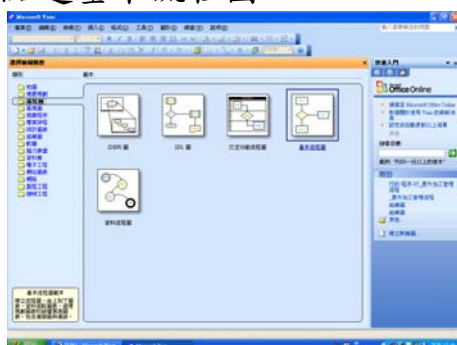


1.啟動

打開 Microsoft Visio 軟體

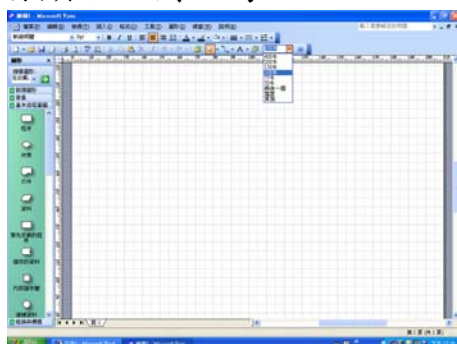
2.選擇類型

點選基本流程圖



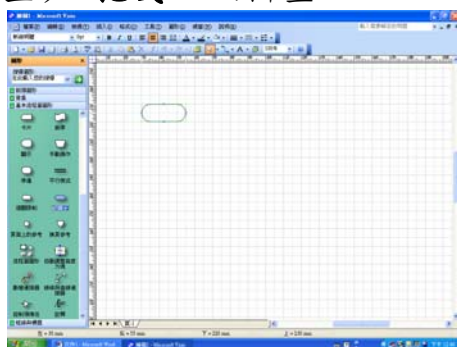
3.設定比例

將顯示比例改為 100%



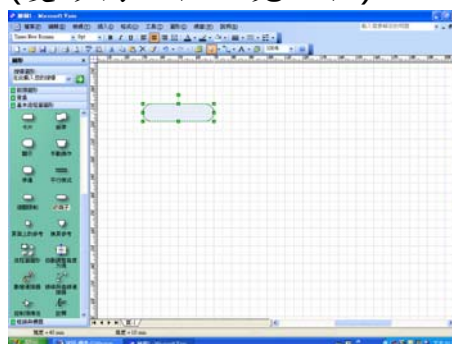
4.選擇圖形

點選所需圖形（如附圖之橢圓型），拖曳至編輯畫面上。



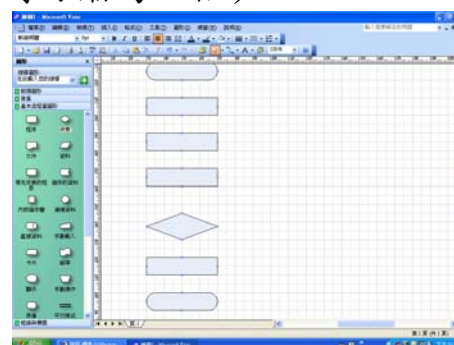
5.編輯圖形

點選圖形，拖曳其外部之方塊，將圖形拖成所需大小
(橢圓、長方形高 2 格，寬 8 格)
(菱形高 3 格，寬 8 格)



6.完成圖形

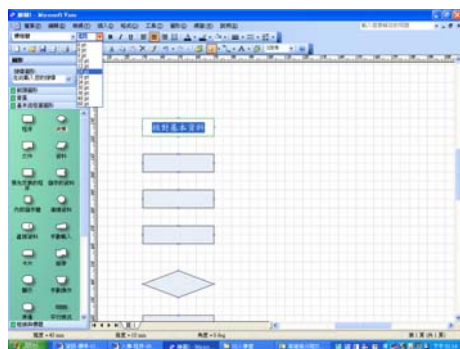
重複上述 4 及 5 之動作，將所需圖形逐一製作
(圖形間隔為 2 格，流程圖過長時可縮為 1 格)





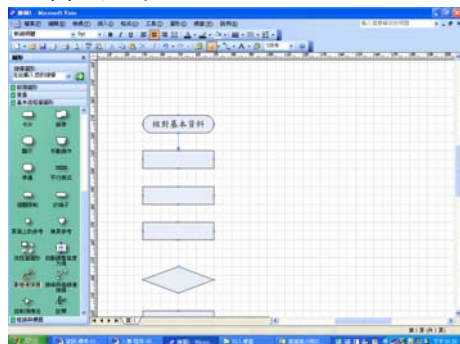
7.輸入文件

點選圖形 2 下，將圖形逐一輸入文字，並編輯字型及字體（標楷體 14）



8.連接線

拖曳圖形之「動態連接器」，依實際需要連接各圖形。



9.線條色彩設定

圖形製作完成後，點選編輯(E) → 全選(L) → 格式(O) → 線條(L) → 色彩(O) → 選擇黑色

10.背景色彩設定

圖形製作完成後，點選編輯(E) → 全選(L) → 格式(O) → 填滿(F) → 色彩(C) → 選擇白色

11.張貼至目的地

圖形製作完成後，點選編輯(E) → 全選(L)，再點選編輯(E) → 複製(C)，再貼至所需之位置（如Microsoft Word）

12.流程圖標準格式

