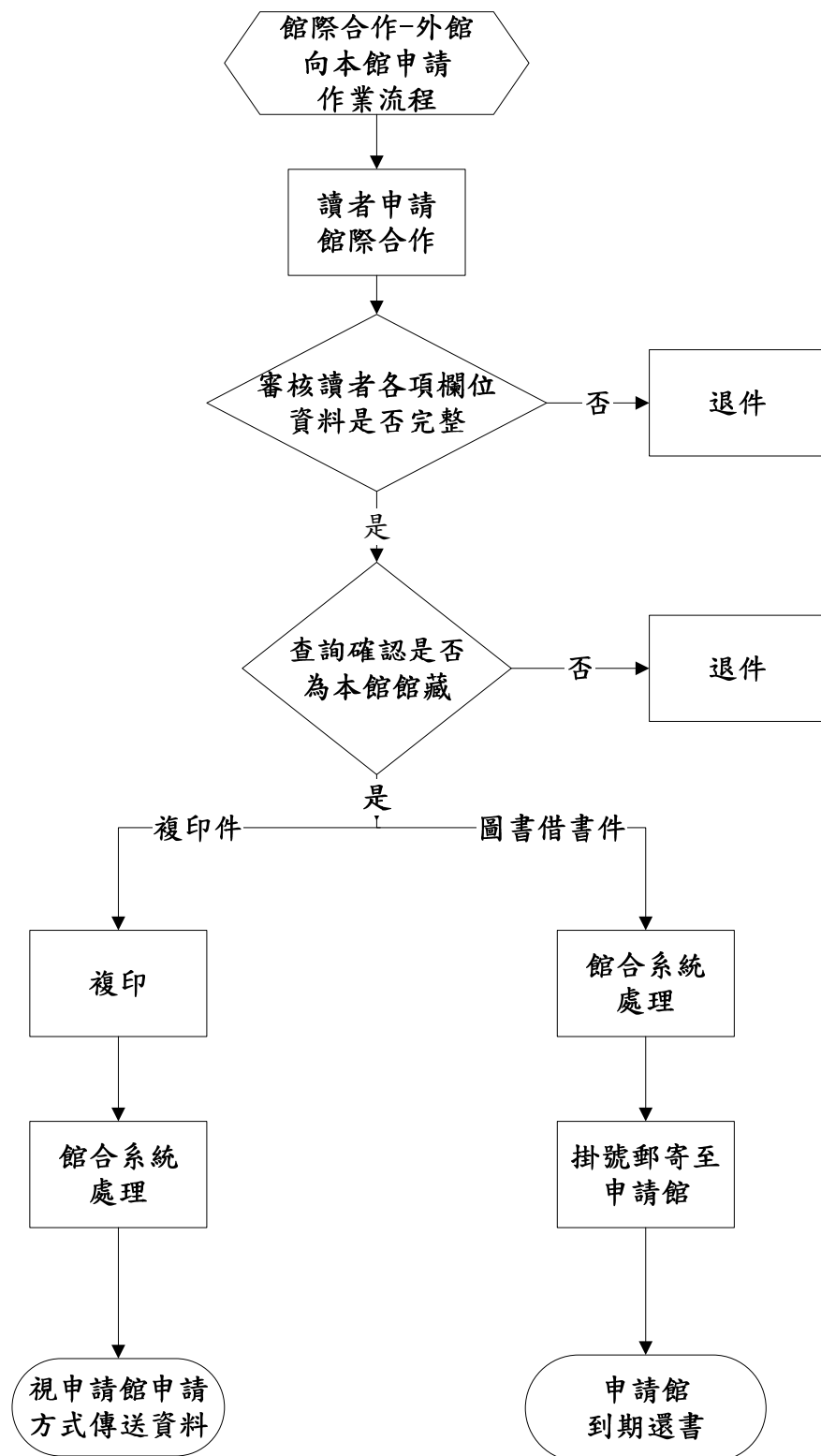


文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度		

(七)圖書資訊事項：

◎館際合作作業(外館向本館申請)

1. 流程圖：



文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度		

2. 作業程序：(外館向本館申請)

2.1. 館際合作申請：

2.1.1. 至全國文獻傳遞系統(NDDS)查詢他館向本館申請件。

2.2. 館際合作審核：

2.2.1. 審核讀者申請館際合作件期刊名、篇名、頁次等各項欄位資料是否完整。

2.2.2. 查詢館藏目錄確認館藏地點及卷期。

2.3. 館際合作寄件：

2.2.1. 至全國館際合作系統(NDDS)處理申請館寄件程序。

2.2.3. 館際合作複印件：

2.2.3.1. 依申請館提出採取郵寄或傳真或Ariel 方式寄出。

2.2.4. 館際合作借書件：

2.2.4.1 採取掛號郵寄方式寄出

3. 控制重點：

3.1. 確認申請館際合作件各項欄位資料是否正確、符合規定。

3.2. 確認申請館際合作件是否為本館館藏

3.3. 確認館際合作借書件是否如期歸還。

4. 使用表單：

4.1. 全國館際合作系統申請單。

5. 依據及相關文件：

5.1. 圖書館館際合作作業規範。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度		