



管 制 文 件 訂 修 廢 履 歷 表

文件編號		資訊-標準-18	檔案名稱	學期末成績資料匯整至校務資料庫作業標準書	
使用部門		圖書資訊館		機密等級	普通
版次	頁數	文件修訂摘要			實施日期
A.0	2	初版			99/05/24
訂修廢者		單位主管		圖書資訊館館長	

※管制文件不得擅自塗改及做記號並禁止影印。



1. 目的

為有效管控校務資料庫，並防止及避免不當存取、修改資料的發生，確保開課課程成績作業正常，特制定本標準書。

2. 適用範圍

本校 Web 教師學期成績匯至校務資料庫作業，適用本標準書。

3. 參考文件

無

4. 成績匯入校務資料庫分三部分：

4.1 註冊組申請人：提出匯轉成績通知。

4.2 由校務資訊組系統管理者將成績匯入後，通知申請人做期末成績作業及學期轉歷年成績作業。

4.3 校務資訊組系統管理者給予註冊組未輸入成績教師名單。



5. 學期末成績資料匯至校務資料庫流程圖

