



管 制 文 件 訂 修 廢 履 歷 表

文件編號		資訊-標準-15	檔案名稱	學生申請使用宿舍網路開通作業標準書	
使用部門		圖書資訊館		機密等級	普通
版次	頁數	文件修訂摘要			實施日期
A.0	3	初版			99/05/24
訂修廢者		單位主管		圖書資訊館館長	

※管制文件不得擅自塗改及做記號並禁止影印。



1. 目的

為建立學生申請使用宿舍網路開通標準作業，特制定本標準書。

2. 適用範圍

凡本校學生使用宿舍網路開通，均適用本標準書。

3. 參考文件

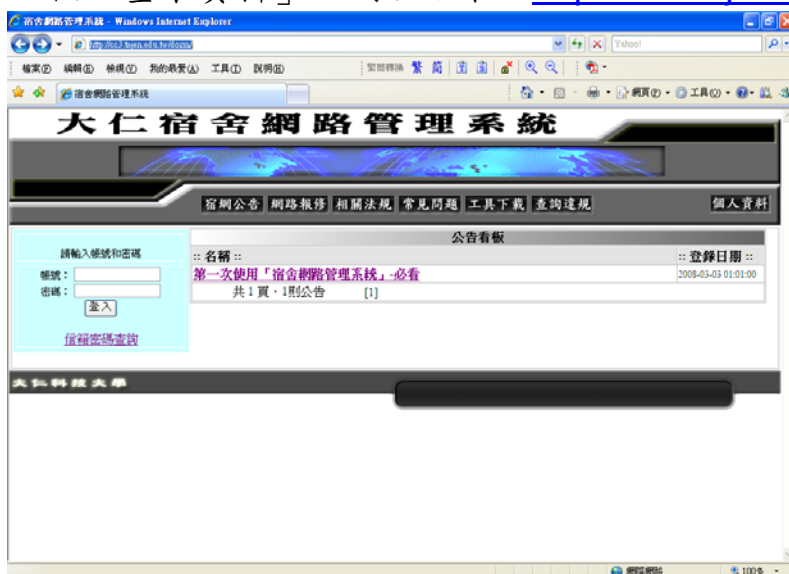
無

4. 每學期末結束後，網路系統管理者須開通所有宿舍 switch 的 port。

5. 每學期開學前一週，再次檢查所有 switch 的 port 是否全開通。

6. 張貼公告

使用宿舍網路申請者需填寫「宿舍網路開通申請單」及上網填寫「個人基本資料」，網址如下：<http://cc3.tajen.edu.tw/dorm/>



7. 確認是否團體申請開通

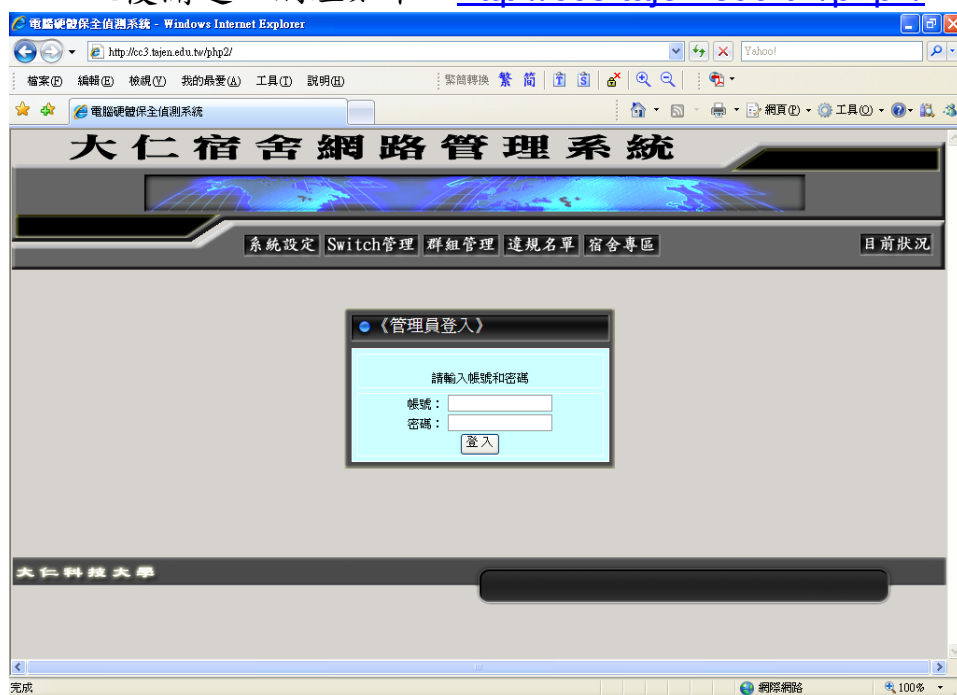
7.1 若是團體申請開通者，則由輔導員統一收取網路使用費用，將費用繳交至出納組後，再將「宿舍網路開通申請單」統一交至數位學習中心(網路服務)，完成團體申請開通流程。

7.2 若是個人申請開通者，須親自至數位學習中心(網路服務)，填寫「宿舍網路開通申請單」及上網完成填寫個人基本資料後，至生輔組蓋章後，將網路使用費用繳交至出納組後，再將繳費收據及申請單繳交至數位學習中心(網路服務)，完成個人申請開通流程。



8. 建立開通名冊完成後，登入 switch 管理平台，開通 switch port。
開通方式，有 2 種方式可選擇其中一種：

8.1 整批方式匯入方式，連結至宿舍網路管理系統，將資料整批匯入後開通。網址如下：<http://cc3.tajen.edu.tw/php2/>



8.2 單筆逐一開通方式：

8.2.1 透過瀏覽器方式，連結網路設備管理介面 IP 進行開通作業。

8.2.2 透過終端文字模式，遠端 telnet 連結網路設備管理介面 IP 進行開通作業。

9. 確認完成開通後儲存相關設定檔資料，即完成學生申請使用宿舍網路開通作業流程。



10. 學生申請使用宿舍網路開通作業

