



教 職 員 電 子 郵 件 信 箱 使 用 申 請 單

申 請 人			服務單位		
申請單位主管			申請日期	年 月 日	
員工編號		校內分機		行動電話	
身 份 別	☐ 專任教師 ☐ 兼任教師 ☐ 職員 ☐ 其他_____				
身分證字號			加入群組	☐ 一級主管 ☐ 二級主管 ☐ 其他_____	
申請帳號	1. _____ 2. _____ 3. _____				
信箱位址	@mail.tajen.edu.tw				
密碼	請勿填寫(密碼以電話告知)		使用期限	(臨時人員或專案計劃使用時務必填寫)	
承辦人			承辦日期		
說 明	1.請填完後經單位主管簽核，傳遞至圖書資訊館數位學習中心(行政大樓 A306，校內分機 1933 或 1934)。 2.電子郵件主機設定資料如下： POP3 伺服器： mail.tajen.edu.tw ； SMTP 伺服器： mail.tajen.edu.tw DNS Server： 192.192.190.1 192.192.190.7 3.變更密碼請連線 http://mail.tajen.edu.tw 登入 open webmail，點選「設定」按鈕→再點選「變更密碼」按鈕後進行密碼變更(密碼長度須 8 碼以上)。 4.忘記個人密碼，請攜帶附相片之證件親洽圖書資訊館數位學習中心辦理變更。				
注意事項	1.申請帳號請填寫小寫之英文或數字，英文與數字可混合(例:john、john5 皆可，但不可全部為數字，首碼亦不可為數字)。 2.申請之帳號，最少為 4 個字元。 3.申請之帳號以第一組為優先考量，若所申請之帳號與他人重複，將由第二、三組帳號依序設定。 4.未填寫完整申請帳號欄位，則圖書資訊館數位學習中心以隨機方式設定帳號。 5.請每 6 個月定期更換密碼，建議以數字、英文字母大小寫以及特殊符號混合使用，並不得使用具有意義的英文單字。 6.如有任何疑問，請洽圖書資訊館數位學習中心分機:1933 或 1934。				