



業務持續計畫/災害復原演練暨處理報告單

演 練 規 劃 表

承 辦 人		協辦單位			
規劃日期		填表日期			
演練規劃項目		規劃內容			
1	規劃演練目標與範圍				
2	規劃演練腳本				
3	規劃演練所需設備				
4	規劃演練所需系統				
5	規劃演練所需參與人員				
6	規劃演練時程及完成時限 (完成時限參考衝擊分析)				
7	規劃演練測試方式與測試資源 (如：僅測試資料復原 / 兼測資料復原與系統復原 / 僅資訊處相關承辦參與測試 / 使用者參與測試)				
8	規劃演練成果的檢討時程				
9					
10					
11					
承辦人員		單位主管		資訊安全長	



業務持續計畫/災害復原演練暨處理報告單

演 練 暨 處 理 執 行 表

承辦人：

協辦單位：

演練日期：

填表日期：

計畫開始時間

計畫需要時間

計畫結束時間

實際作業時間

演練執行項目		執行程序	負責人	執行結果
1	備份資料取得			
2	硬體設備確認			
3	系統軟體確認			
4	軟硬體安裝			
5	系統軟體、資料庫帳號權限 設定與資料復原			
6	資料測試與確認			
7	業務持續計畫完成			

結果檢討：

承辦 人員		單位 主管		資訊 安全 長	
----------	--	----------	--	---------------	--